DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

ENTIDADE:

(x) PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO

( ) FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

( ) FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

SETOR REQUISITANTE (UNIDADE/SETOR/DEPARTAMENTO):

Setor de Licitações e Contratos

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Vitória Prestes

CARGO: Coordenadora de Administração e Fazenda

E-MAIL:	**TELEFONE:** (47) 3629-0066
compras.licitacao@pmbvt.sc.gov.br	

1. OBJETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO PARCELADO DE PASTA DE CARTOLINA LAMINADA COM TRILHO EM AÇO, TAMANHO 33X23, (CORES DIVERSAS) PERSONALIZADA PARA PROCESSOS LICITATORIOS DO MUNICIPIO DE BELA VISTA DO TOLDO/SC.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A aquisição de pastas personalizadas de cartolina laminada com trilho em aço, medindo aproximadamente 33 x 23 cm, justifica-se pela necessidade de garantir a adequada organização, acondicionamento, identificação e arquivamento dos Processos Licitatórios físicos realizados pelo Município ao longo de cada exercício.

As referidas pastas são indispensáveis para a correta separação e armazenamento da documentação que compõe cada processo licitatório, proporcionando maior segurança, preservação e integridade dos documentos, bem como facilitando o seu manuseio, consulta e localização pelos servidores responsáveis. Considerando a quantidade de documentos produzidos em cada procedimento, estima-se a utilização de aproximadamente 15 (quinze) a

20 (vinte) unidades de pastas por processo, destinadas ao arquivamento das fases de planejamento, instrução processual, publicação, propostas, habilitação, julgamento, homologação, contratação e demais documentos pertinentes.

Destaca-se, ainda, que o Setor de Licitações adota como procedimento interno a utilização de cores distintas de pastas para cada exercício, medida que possibilita a identificação visual imediata dos processos, contribuindo para a organização do arquivo físico, a otimização das rotinas administrativas e a agilidade na localização dos documentos quando necessário, especialmente em atendimentos às demandas dos órgãos de controle, auditorias, fiscalizações e consultas internas.

Dessa forma, a aquisição do referido material mostra-se essencial para assegurar a manutenção da organização documental do Setor de Licitações, promovendo maior eficiência na gestão dos processos administrativos, preservando o histórico documental do Município e garantindo o atendimento aos princípios da eficiência, da organização administrativa e da adequada gestão documental.

3. DESCRIÇÕES E QUANTIDADES

Item	Objeto/Especificações	Unidade de Medida	Quantidade
01	PASTA DE CARTOLINA LAMINADA COM TRILHO EM AÇO, TAMANHO 33X23, (CORES DIVERSAS: AZUL, AMARELO, VERDE, BRANCO, PALHA E ROSA);	UN	1.500

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1. Prazo de entrega/execução: até 30 dias contados do envio da(s) nota(s) de empenho.

4.2. Local e horário da entrega/execução: Prefeitura Municipal, situada na Rua Estanislau Schumann nº 4873, centro, Bela Vista do Toldo/SC, em horário de expediente.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Vitória Prestes – Setor de Licitações.

4.4. Prazo para pagamento: até 30 dias.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Despesa: 23
Projeto: 2003
Recurso 5017

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA:

_____

VITÓRIA PRESTES
Coordenadora de Administração e Fazenda

Bela Vista do Toldo/SC, 11 de agosto de 2026.

OBSERVAÇÕES:

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

AUTORIZAÇÃO PELO RESPONSÁVEL DA SECRETARIA:

_____

MARIANE LESSAK MASSANEIRO
Secretária Municipal de Administração e Fazenda