DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL

SETOR REQUISITANTE (UNIDADE/SETOR/DEPARTAMENTO):

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE (FMS)

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO RURAL

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Maria Leticia Koggi	**CARGO:** **ASSESSOR DE ADIMINISTRAÇÃO EDUCACIONAL.**
E-MAIL: sec.educacao@pmbvt.sc.gov.br	**TELEFONE: (47) 997511043**

1. OBJETO:

Registro de Preços para futura e eventual **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de sonorização**, destinados à realização de eventos, reuniões, solenidades, atividades institucionais, culturais, educacionais e esportivas, para atender às

demandas das Secretarias e Fundos Municipais que compõem a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Bela Vista do Toldo, sendo:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE (FMS)

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (FMAS)

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO RURAL

Essas unidades administrativas utilizarão o presente registro de preços conforme suas **demandas e necessidades específicas**, observando as **condições, prazos e responsabilidades** estabelecidas no edital e neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de disponibilização de **serviços de sonorização** adequados para a realização de eventos, reuniões, palestras, solenidades, atividades educacionais, culturais, esportivas e institucionais promovidas pelas Secretarias e Fundos Municipais da Prefeitura Municipal de Bela Vista do Toldo. Considerando que as diversas unidades administrativas realizam frequentemente ações voltadas à comunidade, como eventos públicos, campanhas, apresentações, encontros e atividades pedagógicas, torna-se necessária a contratação de empresa especializada que disponibilize equipamentos e suporte técnico adequados, garantindo a qualidade do áudio, a organização e o bom andamento das atividades. Dessa forma, o **Registro de Preços por multi-entidades** possibilitará que as Secretarias e Fundos Municipais utilizem os serviços conforme suas necessidades, promovendo maior eficiência administrativa, economicidade e

agilidade na contratação, além de atender de forma adequada as demandas institucionais do município.

3. DESCRIÇÕES, QUANTIDADES E VALORES

A presente demanda tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de sonorização para atendimento aos eventos promovidos pelas Secretarias Municipais de Bela Vista do Toldo/SC.

A contratação visa à prestação de serviços de sonorização para atendimento das demandas das diversas unidades e entidades vinculadas ao Município, abrangendo eventos institucionais, educacionais, culturais, esportivos, cívicos e demais atividades promovidas pelas Secretarias Municipais.

Estima-se a contratação de **37 (trinta e sete) serviços de sonorização de porte pequeno**, com valor médio unitário de **R$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais)**, totalizando **R$ 51.800,00 (cinquenta e um mil e oitocentos reais)**, e de **31 (trinta e um) serviços de sonorização de grande porte**, com valor médio unitário de **R$ 3.750,00 (três mil setecentos e cinquenta reais)**, totalizando **R$ 116.250,00 (cento e dezesseis mil, duzentos e cinquenta reais)**. Assim, o valor total estimado da contratação é de **R$ 168.050,00 (cento e sessenta e oito mil e cinquenta reais)**.

Os serviços deverão contemplar, no mínimo, os seguintes equipamentos e estruturas:

Sonorização – Porte Pequeno

Serviço de sonorização contendo, no mínimo:

- 02 caixas acústicas ativas de 12”;
- 01 subwoofer de 15”;
- 01 mesa de som com no mínimo 08 canais;
- 02 microfones sem fio;
- 02 tripés para caixas acústicas;
- 02 pedestais para microfones;
- kit completo de cabos e conexões;
- extensões elétricas e filtro de linha;
- montagem, operação técnica e desmontagem dos equipamentos.

Sonorização – Grande Porte

Serviço de sonorização contendo, no mínimo:

- de 08 a 12 caixas Line Array;
- de 06 a 08 subwoofers de 18";
- console digital com no mínimo 32 canais;
- 05 monitores de palco;
- kit completo de microfonação;
- multicabo com no mínimo 32 vias;
- montagem, operação técnica e desmontagem dos equipamentos.

DISTRIBUIÇÃO DAS QUANTIDADES POR SECRETARIA

Secretaria	Porte Pequeno	Porte Grande
Secretaria Municipal de Educação	4	4
Fundo Municipal de Saúde – FMS	4	2
Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS	5	5
Secretaria Municipal de Administração	3	2
Secretaria Municipal de Esporte	5	4
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	10	10
Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico	3	2
Secretaria de Agricultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Rural	3	2
Total Geral	**37**	**31**

- **Sonorização Porte Pequeno: 37 serviços**
- **Sonorização Porte Grande: 31 serviços**
- **Total de serviços: 68**

4. OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1. Prazo de entrega/ execução: No máximo 7(sete) dias após o recebimento da solicitação de fornecimento.

4.2. **LOCAL E HORÁRIO DA ENTREGA/EXECUÇÃO:**
O local e o horário da entrega/execução serão definidos de acordo com a solicitação realizada pelas Secretarias Municipais, sendo previamente designado o local específico para a realização dos serviços ou entrega dos materiais, conforme a necessidade da Administração.

4.3. **UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS:**
MARIA LETICIA KOGGI, ASSESSORA DE ADMINISTRAÇÃO EDUCACIONAL

4.4. **PRAZO PARA PAGAMENTO:** 30 dias após recebimento de nota fiscal.

5. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Projeto Atividade:
Recurso:
Despesa:

RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA:

_____

MARIA LETICIA KOGGI

Assessora de administração educacional

Bela Vista do Toldo (SC), 02 de julho de 2026.

OBSERVAÇÕES:

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

AUTORIZAÇÃO PELO RESPONSÁVEL DA SECRETARIA:

_____

ANA MARIA LOPES VIEIRA
Secretária Municipal de Educação

FRANCISCO CARLOS SCHIESSL:93796471900
Assinado de forma digital por FRANCISCO CARLOS SCHIESSL:93796471900
Dados: 2026.07.27 13:54:13 -03'00'