



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. DO OBJETO**

1.1 Constitui objeto deste Termo de Referência o Pregão para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de fornecimento de serviços de sensoriamento remoto, base cartográfica, levantamento de dados Imobiliários Municipal, compreendendo, Cadastro e Recadastró Físico-Imobiliário e Atualização Cadastral “in loco” da área de expansão urbana, Atualização, Manutenção e Suporte do Sistema de Informações Geográficas (SIG), Treinamento e Suporte aos servidores, de acordo com o quadro abaixo, as especificações, quantidades e demais condições constantes neste Termo de Referência, em atendimento a Secretaria Municipal de Planejamento e Desenvolvimento Econômico.

<b>Item</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
01	Elaboração do Plano Diretor Municipal
02	Levantamento Cartográfico através de Imageamento aéreo com GSD de 5 centímetros, com demarcação de pontos de apoio terrestre com uso de receptor GPS Geodésico para as áreas de expansão urbana (aprox. 5 km <sup>2</sup> );
03	Comparativo de áreas edificadas para um total de aproximadamente 900 (novecentas) unidades;
04	Cadastramento imobiliário de aproximadamente 150 (cento e cinquenta) imóveis;
05	Imageamento terrestre 360°
06	Cessão de uso e instalação de um Sistema de Informações Geográficas (SIG) e criação de ferramentas automatizadas de geoprocessamento para áreas urbanas e rurais.
07	Atualização, Manutenção, Suporte e treinamento do Sistema de Informações Geográficas (SIG) par aproximadamente 5 servidores.
08	Mapeamento rural

### **2. DA JUSTIFICATIVA**

2.1 O espaço urbano e o natural são fundamentais para a compreensão dos conflitos pelo território e dos problemas urbanos/ambientais decorrentes do acelerado processo de urbanização das cidades. Entender tais acontecimentos sob a ótica espacial nos permite compreender a formação das cidades num contexto mais próximo a realidade. O espaço, geograficamente, é fruto de uma construção histórica e social, componente das ações humanas de ocupação e apropriação do território, é a materialização do processo de existência dos indivíduos como sociedade, o qual,

Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro  
Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000  
Bela Vista do Toldo – SC

representado cartograficamente, condiciona fatores importantes para a análise dos dados obtidos.

2.2. Como uma forma expressa de comunicação, o levantamento cartográfico municipal é um instrumento de visualização de dados que permite, através da comunicação gráfica e visual entre os agentes envolvidos, o produtor e o usuário, em conjunto com o diagnóstico de campo, analisar e propor condicionantes para a resolução dos problemas urbanos e ambientais do município em questão. As tecnologias abordadas para a realização desses mapeamentos têm sido cada vez mais utilizadas em processos de análise de soluções e como ferramentas para a efetivação das ações de planejamento e gestão municipais;

2.3. O cadastramento e recadastramento físico-imobiliário é uma ferramenta fundamental no sistema administrativo municipal. É de oportuno momento considerar que boa parte das cidades brasileiras de pequeno e médio porte tem sofrido com o crescimento desordenado, o que exerce, direta e indiretamente, influência sobre a informalidade do processo de ocupação do território, bem como sobre as fontes de arrecadação fiscal. A concepção/atualização da base cartográfica e cadastral, por meio da sua integração em Sistemas de Informações Geográficas (SIG), é de extrema importância como apoio ao planejamento e as tomadas de decisões, as quais devem estar, a um nível de detalhamento que permita aos técnicos de cada área de planejamento, extrair as informações necessárias de interesse específico a suas proposições;

2.4. A gestão territorial exige o conhecimento do espaço de interesse com a sua devida análise temporal, o qual, novamente percebe-se a necessidade do conhecimento cartográfico da área de interesse. Fica claro que, sem possuir os conhecimentos cartográficos dos espaços em análise, é produzido um banco de dados não fidedigno. Dessa forma, um banco de dados especializado reflete a situação organizacional do espaço urbano e reflete diretamente sobre a competência de gestão e planejamento da Administração Pública Municipal de BELA VISTA DO TOLDO/SC;

2.5. A Lei Federal 10.257/2001, mais conhecida como “Estatuto da Cidade” define o IPTU como um instrumento de política urbana, de caráter fiscal e que se destina à



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

obtenção de recursos financeiros para custeio das despesas públicas da Administração Municipal. De acordo com o Ministério das Cidades, tem como principal vantagem para a instituição deste imposto o fato de o mesmo caracterizar-se como um elemento de estabilidade na obtenção de receitas municipais. Como ferramenta da política urbana e do ordenamento territorial, o Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) contribui para a maximização do aproveitamento das áreas urbanas, desestimulando a ociosidade dos terrenos e combatendo assim a especulação imobiliária.

2.6. Por fim, destacamos os serviços constantes em lote único ocorreu por razões de ordem técnica, não se mostrando conveniente para esta Administração Pública Municipal dividir as contratações entre diversos fornecedores, em virtude de se tratarem de sistemas que devem funcionar em conjunto, sendo tecnicamente favorável à sua prestação por um mesmo fornecedor, sobretudo a fim de dirimir inconsistências de compatibilização entre um sistema e outro ao cruzar as informações levantadas.

### **3. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

#### **3.1. Implantação do plano diretor municipal**

Prestar serviços de apoio, orientação, apresentação e explanação na elaboração das leis e consolidações de códigos que farão parte do Plano Diretor do Município, entre eles:

- 1) Diretrizes Gerais com a Criação do Conselho Municipal do Plano Diretor;
- 2) Código de Edificações e Postura;
- 3) Código de Fracionamento do Solo Urbano;
- 4) Código de Ocupação do Solo Urbano;
- 5) Códigos de Perímetro Urbano e de criação de bairros e localidades;
- 6) Palestra à câmara de vereadores;
- 7) Palestra ao conselho do Plano Diretor.

Obs: Toda a operacionalização será do conselho do plano diretor, no tocante à definição de políticas, ouvidos os órgãos técnicos e de consultoria.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

3.1.1. Atividades a serem elaboradas e cumpridas pelo Plano Diretor.

O objetivo geral da criação/revisão do Plano Diretor é repensar a política de planejamento municipal adequando-a a nova realidade do município, bem como às diretrizes de desenvolvimento da cidade e as disposições do Estatuto da Cidade (Lei Federal nº 10.257 de 10 de junho de 2001).

Os objetivos específicos de revisão do Plano Diretor são:

- a) Cumprir a premissa constitucional da garantia da função social da cidade e da propriedade urbana;
- b) Abranger a área do território municipal como um todo, definindo diretrizes, tanto no âmbito urbano, como rural;
- c) Rever a regulação municipal a elaborar novos instrumentos legais de elaboração de subsídios à revisão do Plano Diretor sob a forma de minutas de legislação);
- d) Considerar em seu conteúdo as condicionantes ambientais do município;
- e) Propor os mecanismos e instrumentos que possibilitem a implementação pelo município de um sistema de atualização, acompanhamento, controle e avaliação constantes do processo de planejamento;
- f) Assegurar a efetiva participação da população durante o processo de revisão do Plano Diretor.
- g) Elaborar mapas temáticos que farão parte do plano Diretor Municipal, conforme segue:
  - 1- Mapa Municipal;
  - 2- Mapa de Bairros e Localidades;
  - 3- Mapa da Densidade Populacional;
  - 4- Mapa do Uso do Solo;
  - 5- Mapa dos Vazios Urbanos;
  - 6- Mapa do Sistema Viário;
  - 7- Mapa de Ocupação do Solo Urbano;
  - 8- Mapa de Zoneamento;

Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro  
Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000  
Bela Vista do Toldo – SC

**9- Áreas de Preservação;**

**10-** Mapa territorial do Município com a delimitação de zona urbana e rural;

3.2. Levantamento cartográfico através do imageamento aéreo, com demarcação de pontos de apoio terrestre com uso de receptor gps geodésico

3.2.1. Imageamento Aéreo: Cobertura aérea dos perímetros de expansão urbana para um total de 5 km<sup>2</sup> distribuídos entre os distritos de interesse, ou seja, as áreas dos distritos urbanizados, com GSD de pelo menos 5 (cinco) centímetros e anotação ou registro do responsável técnico. O controle de qualidade deverá ser realizado seguindo os procedimentos explicitados na Norma da Especificação Técnica para Controle de Qualidade de Dados Geoespaciais (ET-CQDG), publicado pelo exército brasileiro;

3.2.2. Determinação de pontos de apoio terrestre com uso de receptor GPS Geodésico: Determinação de pontos de apoio terrestre. Deverão ser coletados em campo pontos de apoio com receptor GPS Geodésico objetivando aumentar a acurácia e precisão do mapeamento aéreo. O apoio de campo suplementar será realizado através de elementos naturais ou alvos artificiais inseridos previamente a execução do voo. Os receptores geodésicos operarão no modo estático pós-processado, ocupando os pontos implantados por um tempo de rastreamento mínimo de 1 (uma) hora por ponto ou rastreamento RTK, objetivando a solução fixa e precisão milimétrica para esta etapa; A quantidade mínima de pontos de apoio, deverá ser observada nas normativas que rege sobre cartografia. (ETCQDG);

3.2.3. Geração do mosaico de ortofotos digital georreferenciado com padrão de exatidão cartográfica classe A, para a escala de 1:1.000 para um total de 8 km<sup>2</sup>: As ortofotos deverão ser obtidas pelo processo de ortorretificação e pós-processadas em sistemas especializados para geração de ortomosaico digitais. Para esta etapa, além da geração da ortofoto digital, será necessário o CONTRATADO gerar um relatório de PEC (Padrão de Exatidão Cartográfica) comprovando o alcance da precisão para PEC classe A do material cartográfico;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

3.2.4. Vetorização de quadras, logradouros, lotes e edificação sobre ortofotos: Vetorização de entidades gráficas sobre o ortofotomosaico das áreas urbanas. Os elementos mínimos a serem vetorizados serão:

- I. Eixo dos logradouros;
- II. Quadras;
- III. Lotes;
- IV. Edificações;
- V. Unidades autônomas/ individuais das edificações;
- VI. Arborização Urbana;
- VII. Iluminação Pública;
- VIII. Equipamentos comunitários e;
- IX. Equipamentos públicos.

e) A delimitação dos setores, distritos, codificação das quadras e localização dos principais equipamentos urbanos e comunitários devem ser feitas em conformidade com as informações a serem fornecidas pelo CONTRATANTE;

f) Os elementos mínimos que a planta ou o mapa cadastral deve conter são:

- I. Alinhamento dos logradouros;
- II. Alinhamento das quadras;
- III. Indicação da estrutura física dos lotes;
- IV. Indicação das edificações e construções com suas unidades autônomas/ individuais;
- V. Arborização Urbana;
- VI. Iluminação Pública;
- VII. Indicação de Equipamentos públicos e comunitários.

### 3.3. ANÁLISE COMPARATIVA DE ÁREAS EDIFICADAS

No ano de 2017 a prefeitura municipal realizou um recadastramento urbano, no qual foi originado o mapa base do setor tributário. O objetivo deste item é, através da coleta da nova ortofoto, comparar as áreas edificadas de aproximadamente 900 (novecentos) cadastros e atualizá-las, quando necessário. Se houverem áreas novas sem cadastro, a empresa deverá comunicar a prefeitura e realizar o cadastramento destas áreas afim de complementar o cadastro existente.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

3.4. Cadastro e recadastro físico-imobiliário “IN LOCO” e atualização cadastral da área urbana e área de expansão urbana

3.4.1. Este serviço compreende o processo de levantamento de dados para cadastro e recadastro imobiliário em um universo de aproximadamente 150 (cento e cinquenta) unidades imobiliárias situadas na área urbana e área de expansão urbana.

3.4.2. O cadastro e recadastro físico-imobiliário e atualização cadastral será realizado na área urbana e de expansão urbana do CONTRANTE, o município de Bela Vista do Toldo, Estado de Santa Catarina, compreendendo o tratamento de situações inerentes aos imóveis edificados e/ou não, enfatizando a busca de alterações ou de inclusões nos registros cadastrais singularmente conhecidos ou não conhecidos pelo CONTRATANTE.

3.4.3. A CONTRATADA realizará levantamentos de dados físicos dos lotes e edificações por meio dos BCI's (boletim de cadastro imobiliário), elaborado pela mesma. O BCI deverá conter no mínimo as seguintes informações sobre o imóvel e a propriedade:

I. Dados dos Contribuintes:

- a) Nome Completo;
- b) Data do cadastro;
- c) Inscrição municipal;
- d) Endereço completo;
- e) Quadra;
- f) Lote;
- g) Valor venal;
- h) CPF/CNPJ;
- i) Estado do cadastro;
- j) Matrícula de Registro do imóvel.

II. Dados do Terreno: BCI

- a) Fator de localização;
- b) Categoria de ocupação;
- c) Testadas;

Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro  
Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000  
Bela Vista do Toldo – SC



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

- d) Categoria de uso;
- e) Pedologia;
- f) Topografia;
- g) Limitação;
- h) Patrimônio;
- i) Regime do imóvel;
- j) Isenções de impostos;
- k) Dimensões;
- l) Área total;
- m) Forma;
- n) Dentre outros dados necessários.

### III. Dados da Edificação: BCI

- a. Caracterização;
- b. Área total construída;
- c. Área das unidades (se houver);
- d. Uso;
- e. Regime de ocupação da construção;
- f. Características construtivas e de acabamentos; Estado de conservação;
- g. Alinhamento da fachada;
- h. Existência de equipamentos urbanos;
- i. Tipologia;
- j. Dentre outros dados necessários.

### IV. Dados de infraestrutura do logradouro:

- a. Rede coletora de sistema de esgotamento sanitário;
- b. Rede de distribuição de água;
- c. Iluminação pública;
- d. Limpeza pública;
- e. Galeria pluvial;
- f. Rede telefônica;





ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

- g. Rede de drenagem pluvial;
- h. Coleta de lixo;
- i. Calçamento;

V. Dados de infraestrutura na unidade:

- a. Sistema de esgotamento sanitário;
- b. Rede de distribuição de água;
- d. Rede de distribuição elétrica;
- e. Rede telefônica;
- f. Fossa.

VI. Dados gerais da unidade:

- a. Área do terreno;
- b. Área total construída;
- c. Número de unidades;
- d. Testada do imóvel;
- e. Testada iluminação pública;
- f. Testada limpeza pública;
- g. Testada calçamento;
- h. Área por unidade.

VII. Os documentos mínimos a serem exigidos para a identificação do contribuinte:  
Documentos pessoais ou documentos jurídicos;

VIII. Vetorização dos croquis (edificações e lotes) de campo e verificação/ correção:  
As medidas de lotes e edificações levantadas através de croqui em campo serão vetorizadas e terão suas áreas comparadas com as áreas contidas na base de dados imobiliária existente na prefeitura. As variações percentuais superiores ou inferiores a 5% (cinco por cento) resultarão em emissão de relatório de divergência;

IX. Informação dos resultados ao contribuinte e notificação: Para os imóveis que apresentarem divergências entre os dados contidos na base de dados tributários e o que foi identificado na atualização cadastral deverão ser notificados por meio de cartas



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

contendo as informações como: área construída e o padrão imobiliário, antes e depois, da atualização, foto do imóvel e da ortofoto;

X. O modelo de notificação deverá ser previamente aprovado junto com a Prefeitura através da Secretaria Competente.

3.4.4. A atualização do Cadastro Físico-Imobiliário das áreas de expansão urbana do CONTRATANTE, utilizando equipamentos tipo dispositivos móveis para a formação do BCI, compreende:

a) Planejamento e compilação das informações: Deverá ser realizado, de maneira preliminar, um planejamento e compilação das informações existentes junto ao município, que disponibilizará todo o material existente, digital ou fisicamente (materiais referentes a mapeamentos existentes, bases cartográficas se houver, banco de dados do cadastro imobiliário e de logradouros). Esta etapa consiste, basicamente, na compilação dos dados coletados, abrangendo a execução do georreferenciamento, escanerização e vetorização dos dados considerados, em comum acordo, para o bom desenvolvimento da prestação de serviço;

b) Atualização do cadastro imobiliário e mobiliário fiscal existente na área urbana e rural do município: A atualização do cadastro imobiliário urbano, urbanizável ou de expansão urbana com a expectativa de atualizar as inscrições existentes e cadastrar novas inscrições que vierem a surgir posterior ao levantamento de campo.

c) No serviço de cadastramento imobiliário: A elaboração deverá ser realizada com apoio cartográfico criado sobre as ortofotos e material levantado, entregue pela CONTRATADA, se houver. Quando detectado divergências, acréscimo de edificações ou impossibilidades de restituição à atualização da área construída do imóvel será feita através da medição pela equipe de campo usando estações totais e GNSS Geodésico, com precisões que atendam as normativas vigentes;

d) Geocodificação da base de dados tributária: Os lotes e edificações restituídos deverão ser geocodificados com a inscrição imobiliária contida na base de dados do Setor Tributário, permitindo identificar os lotes e edificações que fazem parte ou não fazem parte do banco de dados atual utilizado pelo município, devendo ainda atualizar a numeração das quadras e/ou lotes existentes, quando for o caso;

### 3.5. IMAGEAMENTO MULTIDIRECIONAL 360°

O mapeamento móvel terrestre deverá consistir dos levantamentos simultâneos de fotos 360°, ao longo dos logradouros urbanos acessíveis, inseridos na área de abrangência do levantamento aerofotogramétrico.

Para isso a CONTRATADA deverá utilizar veículo automotor embarcado com sistema de geoprocessamento, sistema de visualização das fotos fusionadas em 360°, receptor GPS (sistema de navegação). Em cada ponto de captação, a unidade móvel motorizada deverá registrar automaticamente e de forma sincronizada as coordenadas UTM que ao serem fusionadas permitirão a visualização contínua e esférica do entorno. As coordenadas geográficas deverão ser captadas por Unidade de Navegação, a qual deverá fazer parte dos equipamentos básicos de levantamento, capaz de registrar as coordenadas geográficas do levantamento fotográfico.

As fotos deverão ser captadas com uniformidade de altura e campo de visão, e resolução de 12 Mega Pixels ou melhor. As imagens, captadas sincronizadamente e em diferentes ângulos, deverão gerar uma imagem única fusionada, permitindo a visualização em 360° e esférica.

Todo o levantamento multidirecional 360 deverá ser disponibilizado dentro do SIG a ser implantado e não em software separado.

### 3.6. CESSÃO DE USO E INSTALAÇÃO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS (SIG) E CRIAÇÃO DE FERRAMENTAS AUTOMATIZADAS DE GEOPROCESSAMENTO.

A Cessão de uso e instalação de um Sistema de Informações Geográficas (SIG), que consiga estabelecer uma integração com a base de dados tributários municipal, compreende:

- Instalação de licença de uso do Sistema de Informações Geográficas (SIG) que atenda aos setores de tributos e serviços rurais;
- Capacitação dos servidores envolvidos no projeto para utilização do SIG;
- Integração entre a base de dados tributária municipal e a base cartográfica;
- Deverá ser licenciado em favor do Município um Sistema de Informações Geográficas para gerenciamento digital dos dados geográficos do CONTRATANTE, com geração de consultas e mapas temáticos dinâmicos realizados através de



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

cruzamento de informações constantes no banco de dados. Através do relacionamento entre a base gráfica e o banco de dados, qualquer informação passível de ser mapeada, através desse relacionamento, poderá ser projetado no mapa em forma de filtro e/ou mapa temático;

e) Prestação do serviço de atualização, manutenção e suporte pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado pelo período que a Administração Pública Municipal julgar necessária, nos termos da Lei.

### 3.6.1. Detalhamento mínimo do Sistema de Informações Geográficas (SIG):

a) Sistema (acesso cidadão) WEB e sistema (acesso restrito) DESKTOP;

b) Ter suporte aos principais navegadores de internet atualmente disponíveis, no mínimo, Microsoft Edge, Mozilla Firefox e Google Chrome;

c) A empresa deverá ser detentora do CÓDIGO FONTE do sistema de geoprocessamento para que possa realizar modificações e/ou adequações conforme necessário;

d) Uma única plataforma de dados, não permitindo conjunto de softwares e/ou bases de dados fracionadas;

e) Sistema responsivo, apresentando compatibilidade com dispositivos móveis, de acesso cidadão e que será disponibilizado através de link disponível no site da prefeitura;

f) O sistema deverá estar espelhado com o sistema tributário municipal, no que diz respeito aos dados BASE de cadastro, possibilitando a qualquer tempo a pesquisa e visualização na base cartográfica digital WEB e/ou DESKTOP;

g) Permitir processamento de dados em ambiente internet - WEB - em servidor de dados externo;

h) Utilizar tecnologia de cache de dados no servidor de mapas, visando ganho de performance no processamento e tráfego de dados;

i) Gerenciamento eletrônico de arquivos e documentos;

j) Ferramenta de identificação das feições cartográficas digitais e exibição de seus atributos;

k) Permitir a impressão do relatório cadastral dos imóveis;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

- l) Permitir aferir metragens/áreas diretamente no mapa com base nos elementos geográficos implantados no SIG;
- m) Permitir exibição e identificação dos elementos geográficos e informações se disponíveis;
- n) Permitir realizar pesquisa de análise de viabilidade para construção e/ou utilização do imóvel;
- o) Permitir a verificação do relevo do terreno com base nos elementos geográficos implantados no SIG e visualização de camadas especiais/específicas solicitadas de forma individual pelo município;
- p) Permitir a identificação da coordenada geográfica na posição desejada e dos elementos geográficos;
- q) Permitir traçar rotas através da marcação de diversos pontos (segmento propulsada com medidas separadas e soma total);
- r) Permitir sobrepor níveis de camadas e multi configurável - desta forma permitindo análises profundas de situações com base nos elementos desejados;
- s) Permitir ativar e desativar camadas de mapas temáticos com controle de transparência e cores personalizadas por operador/usuário e desta forma permitir verificar as ações na interface do SIG conforme melhor apresentação;
- t) Permitir traçar rotas através da marcação de diversos pontos;
- u) Permitir localizar todos os elementos geográficos que possuam dados pela barra de consulta categorizada através dos filtros aplicáveis;
- v) Permitir a visualização panorâmica da rua pelo Google Street View;
- w) Controle de permissões para acessar níveis do sistema;
- x) O sistema deverá conter manual de ajuda ao usuário integrado a ferramenta (help), conforme os módulos contratados;
- y) O sistema deverá aproximar o lote pesquisado de forma automática, trazendo as informações aplicáveis;
- z) O sistema deverá permitir exportar dados de uma determinada pesquisa;
- aa) Permitir montar o mapa para impressão ajustando posição, níveis de camadas, entre outros;
- ab) Legendas e demais informações aplicáveis de fácil configuração;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

- ac) Ferramenta de impressão do mapa;
- ad) Ferramenta de exportação do mapa;
- ae) Facilidade na identificação de contribuintes em áreas de APP;
- af) Facilidade na identificação de contribuintes em áreas de RISCO;
- ag) Facilidade da identificação de dados, gerando economia de tempo e recursos humanos;
- ah) Permitir navegação, aproximação e afastamento com o mouse;
- ai) Permitir consultas de maneira simplificada.;
- aj) Geração de mapas automatizados de zoneamento e permissões para uso e ocupação de solo urbano (guia amarela);
- al) Ferramenta para inserção de informações e diretrizes urbanísticas de forma parametrizada e emissão de mapas e declarações automatizadas com base nas informações do PDM.
- am) O sistema deverá importar e abrir, diretamente dentro do módulo multifinalitário, as imagens terrestres 360°, podendo o administrador selecionar e salvar imagens diretamente dentro do banco dados, com base nas imagens 360°.
- an) Com relação ao módulo de serviços rurais – AGRO, o sistema deverá ter, no mínimo, as seguintes funcionalidades:
  - an1) Sistema (acesso restrito) DESKTOP;
  - an2) A empresa deverá ser detentora do CÓDIGO FONTE do sistema de geoprocessamento para que possa realizar modificações e/ou adequações conforme necessário;
  - an3) Uma única plataforma de dados, não permitindo conjunto de softwares e/ou bases de dados fracionadas;
  - an4) O sistema deverá estar espelhado com o sistema tributário municipal, no que diz respeito aos dados BASE de cadastro, possibilitando a qualquer tempo a pesquisa e visualização na base cartográfica digital WEB e/ou DESKTOP;
  - an5) Gerenciamento eletrônico de arquivos e documentos;
  - an6) Permitir exibição e identificação dos elementos geográficos e informações se disponíveis;

- an7) O sistema deverá conter manual de ajuda ao usuário integrado a ferramenta (help), conforme os módulos contratados;
- an8) Legendas e demais informações aplicáveis de fácil configuração;
- an9) Facilidade da identificação de dados, gerando economia de tempo e recursos humanos;
- an10) Permitir consultas de maneira simplificada;
- an11) Para produtores e empresas - registro de participantes (atendimentos e emissões de ordem de serviços);
- an12) Cadastro de vínculos;
- an13) Cadastro de participante multifinalitário com código administrativo externo;
- an14) Permitir relações entre participantes (contribuintes, produtores, empresas, pessoas);
- an15) Na propriedade rural - permitir os cadastros de áreas ativas e inativas, documentação vinculada, proprietário e propriedades, situação e classificação com o INCRA - juntamente com códigos alternativos, área total, área produtiva, edificações, área reservada ao turismo, área de preservação, nascentes, rios e córregos, quedas de água, lagos naturais, lagos artificiais;
- an16) Na propriedade rural - controle da movimentação de registro por código interno, código externo, documento principal, documento secundário, descrição da propriedade, proprietário, documentação do proprietário, endereço complementar;
- an17) Gestão de inscrições estaduais;
- an18) Gestão de processos;
- an19) Gestão de produtos;
- an20) Nota fiscal de produtor;
- an21) Gestão de incentivo fiscal;
- an22) Serviços Rurais - atendimentos e emissões de ordem de serviços;
- an23) Serviços Rurais - gestão de agendamento de serviços;
- an24) Serviços Rurais - gerenciamento de agendamentos vinculados a ordem de serviço principal com vínculo externo (código) - administração e/ou finanças - NAC;

an25) Serviços Rurais - interface de serviços solicitados / agendados compartilhado com e execução, permitindo configurar valores específicos e com atribuição de técnico responsável;

an26) Serviços Rurais - gestão de execução de serviços;

an27) Serviços Rurais - deverá permitir a atribuição de um determinado equipamento a um determinado serviço;

an28) Serviços Rurais - deverá permitir a gestão financeira atrelada ao NAC.

3.6.2. O Sistema de Informações Geográficas (SIG) deverá ser instalado, em quantos computadores forem necessários, SEM LIMITE DE LICENÇAS, a critério do CONTRATANTE. O sistema deve possuir mecanismos de backup e recuperação a serem utilizados pelo CONTRATANTE, os quais deverão ser devidamente treinados e configurados à época da implantação;

3.6.3. Completa integração junto ao Sistema Tributário Municipal, dando à administração pública uma visão mais ampla da realidade socioeconômica do CONTRATANTE além da possibilidade da criação de mapas temáticos que auxiliam a tomada de decisões. Essa integração gera resultados tangíveis, aumentando a produtividade e fluidez do trabalho, implicando assim, em benefícios significativos para os servidores, para a Municipalidade e para a população;

3.6.4. O SIG deve estar preparado para integrações futuras junto a outros sistemas do CONTRATANTE, possibilitando ao administrador uma visão completa de seu município.

3.6.5. O prazo previsto para a execução desses serviços é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado de acordo com a necessidade do CONTRATANTE, sempre obedecendo à legislação pertinente.

3.6.6. Para a integração das atividades descritas nos itens “3.1.” e “3.2.”, a CONTRATADA deverá verificar integralmente o banco de dados do CONTRATANTE, para manter o alinhamento das informações a serem integradas.

3.7. ATUALIZAÇÃO, MANUTENÇÃO, SUPORTE E TREINAMENTO DO SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS (SIG) PARA APROXIMADAMENTE 5 SERVIDORES.





ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

3.7.1. Depois de implantado o Sistema de Informações Geográficas (SIG) será iniciado os serviços de suporte e manutenção do sistema, sendo estes por um período de 12 (doze) meses. Após o encerramento do contrato poderá ser exigido ainda suporte na forma de acesso remoto e telefone.

3.7.1.1. O serviço de atualização, manutenção e suporte poderá ser prorrogado pelo período que o CONTRATANTE julgar necessário, nos termos da legislação pertinente.

3.7.2. As atividades de atualização, manutenção e suporte compreendem:

- a) Atualização do Sistema de Informações Geográficas (SIG), prevendo o fornecimento e instalação de versões atualizadas ou de evoluções tecnológicas do sistema, decorrentes de atendimento de atributos desejáveis antes não contemplados;
- b) Manutenção preventiva e corretiva;
- c) Suporte ao usuário para a solução de dúvidas, ocorrências de problemas não previstos e adequação de configuração;
- d) Assessoria técnica aos funcionários do CONTRATANTE nas operações de rotina do programa;
- e) Atualização de acordo com a edição de leis;
- f) Fornecimento de dados para a implantação do cadastro no sistema tributário municipal: Todos os dados levantados pela CONTRATADA deverão ser integrados com o Sistema de Administração de Receitas Tributárias e Não Tributárias utilizado pelo município de Bela Vista do Toldo - SC, garantindo que o banco de dados do município receba carga inicial de dados de forma efetiva.

3.7.2.1. A atualização dos softwares instalados (SIG) e da solução de gerenciamento de gestão dos serviços contratados, deverá ser prestada pelo corpo técnico da CONTRATADA;

3.7.2.2. Os serviços de atualização tecnológica compreendem:

- a) Fornecimento de novas versões do software;
- b) Implantação de manutenções corretivas no sistema e remotas dos elementos que integram cada item, para a correção de possíveis falhas, erros ou problemas de implementação;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

c) Desenvolvimento das rotinas de integração com o atual software de Gestão Tributária utilizado pelo CONTRATANTE, ou, aquele que estiver sendo utilizado à época da assinatura do CONTRATO;

3.7.3. O prazo previsto para a execução desses serviços é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado de acordo com a necessidade do CONTRATANTE, sempre obedecendo à legislação pertinente.

3.7.4. A CONTRATADA deverá ministrar o treinamento da equipe de servidores municipais que acompanharão as prestações de serviço, objetivando a apresentação dos propósitos a serem alcançados no desenvolvimento dos trabalhos, conceitos básicos sobre o cadastro técnico e, por fim, os procedimentos específicos para a elaboração de cada atividade como, por exemplo, preparo do material cartográfico, coleta de dados, conferência dos dados levantados em campo, controles, digitação e todo o mais necessário para a complementação do fluxo de atividades.

3.7.5. Para apoio ao aprendizado no treinamento e para eventuais dúvidas, a CONTRATADA elaborará um manual que conterá instruções básicas para o preenchimento dos formulários de levantamento cadastral, procedimentos para medição do imóvel, cálculo de áreas, operacionalização do sistema e demais informações necessárias.

3.7.6. Os treinamentos deverão ser ministrados em Português, por instrutores capacitados nas áreas envolvidas.

3.7.7. O objetivo do treinamento é a capacitação técnica dos usuários, em todos os níveis, técnico, gerencial e funcional, a fim de que sejam capazes de:

- a) Utilizar eficazmente o software licenciado;
- b) Parametrizar o software sempre que houver necessidade;
- c) Operar as funcionalidades do software conforme o cotidiano do setor;
- d) Administrar o software com a competência necessária;
- e) Ter conhecimento das rotinas de trabalho e integração das mesmas com o software;
- f) Ter conhecimentos específicos e práticos sobre o uso e as funcionalidades da solução.

3.7.8. O público alvo dos treinamentos são os:

- a) Usuários e técnicos operacionais;

Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro  
Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000  
Bela Vista do Toldo – SC



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

- b) Gerentes e Coordenadores de Equipes;
- c) Chefes de Setores vinculados as atividades relativas ao objeto deste TR;
- d) Servidores da área da Tecnologia de Informações e Assistentes Técnicos;
- e) Demais servidores que o CONTRATANTE julgar necessário.

3.7.9. O treinamento será individual ou para grupo de servidores e deverá ser pré-agendado junto ao CONTRATANTE e ministrado no período das 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 16h30min;

3.7.10. Fica limitado ao máximo de 5 (cinco) servidores para a realização do treinamento, desde que sejam inscritos junto à CONTRATADA durante o período de execução de tais atividades.

3.7.11. Todos os treinamentos que forem realizados esporadicamente, para servidores já treinados ou, em função da mudança de servidores, poderá ser objeto de cobrança específica, mediante prévio orçamento a ser enviado ao CONTRATANTE.

3.7.12. Durante todo o período de vigência do contrato, a CONTRATADA deverá prestar suporte, através de profissionais qualificados, aos servidores do CONTRATANTE que farão uso do sistema de geoprocessamento, visando solucionar dúvidas sobre o sistema de geoprocessamento, bem como consolidar conceitos aprendidos durante o treinamento.

3.7.13. O suporte será prestado preferencialmente de forma remota, podendo, quando o CONTRATANTE julgar necessário, ser presencial, na sede do CONTRATANTE, nos horários de 08h30min às 11h30min e de 13h30min às 16h30min.

3.7.14. O prazo previsto para a execução desses serviços é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado de acordo com a necessidade do CONTRATANTE, sempre obedecendo à legislação pertinente.

### 3.8. MAPEAMENTO RURAL

A CONTRATANTE fornecerá uma ortofoto de todo o município de Bela Vista do Toldo, disponibilizada pela SDR (Secretaria de Desenvolvimento Regional), para um total de aproximadamente 650 km<sup>2</sup>. O trabalho deste item consiste na vetorização e preambulação do uso e ocupação do solo municipal, para um total de 650 km<sup>2</sup> a ser



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

realizado com base na imagem disponibilizada. Nesta etapa deverão ser restituídos as seguintes feições:

- a) Áreas de mata nativa;
- b) Áreas de preservação permanente;
- c) Hidrografia;
- d) Curvas de nível com equidistância vertical de 5 metros;
- e) Áreas de agricultura;
- f) Estradas federais, estaduais, municipais, estradas de acesso e tipos de pavimentos;
- g) Definição dos limites dos distritos/povoados do município;
- h) Imóveis inscritos no CAR (Cadastro Ambiental Rural);
- i) Imóveis inscritos no SIGEF (Sistema de Gestão Fundiária);
- j) Parques estaduais/RPPN ou outras unidades de conservação;
- k) Pontos turísticos (cachoeiras, trilhas, pousadas, hotéis, restaurantes e etc).

Além das feições acima, deverá ser gerado mapa hipsométrico indicando áreas de risco de deslizamentos e áreas de preservação por declividade.

#### **4. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DO PREGÃO**

4.1. O prazo de vigência do Pregão é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

#### **5. DO VALOR TOTAL ESTIMADO**

5.1. Valor total estimado de prazo

s praticados no mercado será elaborado em planilha de formação de preços, para fins de orientar a fixação do preço de referência que orientará o critério de aceitação das propostas no futuro processo de Pregão.

5.2. Será vencedora a proposta de MENOR VALOR, desde que a empresa ofertante comprove sua regularidade com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, e tenha como cumprir os prazos e condições estabelecidos neste instrumento;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

5.3. Na proposta de preço devem estar incluídos todos os custos, como transporte, tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com os objetos da eventual e futura contratação;

5.4. A proposta de preço deve informar a validade, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias;

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT	Orçamento 01	Orçamento 02	Orçamento 03	MÉDIA
1	ORÇAMENTOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO., PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.	UND	1	R\$ 102.500,00	R\$ 300.000,00	R\$ 138.600,00	R\$ 180.366,67

**6. DA QUALIFICAÇÃO JURÍDICA PARA A HABILITAÇÃO**

6.1. A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso, consistirá em:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro  
Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000  
Bela Vista do Toldo – SC



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## 7. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA PARA A HABILITAÇÃO

a) Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente assinado e em papel timbrado, comprovando que a LICITANTE executou serviços compatíveis em características, quantidades e prazos, referentes ao objeto desta licitação, constante no Termo de Referência, tendo como maior relevância os itens abaixo:

- Aerolevanteamento para obtenção de imagens aéreas digitais com GSD (Ground Simple Distance) 6 centímetros, de no mínimo, 3 km<sup>2</sup>;
- Elaboração, Adequação e consolidação de base cartográfica digital com padrão de exatidão cartográfica classe “A” de, no mínimo, 3 km<sup>2</sup>;
- Cadastramento e recadastramento imobiliário de, no mínimo, 400 unidades imobiliárias;
- Geocodificação e Integração com banco de dados tributário;
- Imageamento terrestre multidirecional 360°;
- Sensoriamento remoto para mapeamento de uso de solo, geração de curvas de nível e modelos digitais de terreno (MDT) de, no mínimo, 325 km<sup>2</sup>;
- Fornecimento, Implantação, Customização e Treinamento de Sistemas de Informações Geográficas;

b) Certidão de Registro da empresa do responsável técnico, vinculada ao objeto da presente licitação, expedida pelo Conselho de Classe da Categoria (CREA ou CAU);



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

b.1) No caso de a empresa ser vencedora da licitação, as Certidões expedidas por Conselhos de outras regiões, deverão receber o visto do Conselho do Estado de Santa Catarina, no momento da contratação.

c) A empresa deverá estar inscrita no Ministério da Defesa, como empresa executante de aerolevante Categoria A;

d) Comprovação de possuir em seu quadro permanente, profissional devidamente inscrito e regular perante o Conselho de Classe da Categoria, de nível superior em engenharia cartográfica ou civil ou outra que possua aptidão técnica e acervos técnicos registrados no Conselho de Classe da Categoria, acompanhado das correspondentes Certidões de Acervo Técnico – CAT, para realização de todas as atividades abaixo:

- Aerolevante para obtenção de imagens aéreas digitais com GSD (Ground Simple Distance) 6 centímetros, de no mínimo, 3 km<sup>2</sup>;
- Elaboração, Adequação e consolidação de base cartográfica digital com padrão de exatidão cartográfica classe “A” de, no mínimo, 3 km<sup>2</sup>;
- Cadastramento e recadastramento imobiliário de, no mínimo, 400 unidades imobiliárias;
- Geocodificação e Integração com banco de dados tributário;
- Imageamento terrestre multidirecional 360°;
- Sensoriamento remoto para mapeamento de uso de solo, geração de curvas de nível e modelos digitais de terreno (MDT) de, no mínimo, 325 km<sup>2</sup>;

e) Os atestados e certidões deverão explicitar claramente os serviços executados pelo profissional indicado. A Comissão solicita que o licitante destaque no atestado, através de grifo ou cor, o atendimento às exigências acima;

f) Será admitido o somatório de atestados para comprovação da experiência anterior do Responsável Técnico, podendo inclusive indicar mais de um Responsável Técnico, na execução dos serviços discriminados;

g) Comprovação de possuir em seu quadro permanente, profissional de nível superior em Informática ou correlato com especialização em geoprocessamento e acervos técnicos, para realização de todas as atividades de:



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

- Fornecimento, Implantação, Customização e Treinamento de Sistemas de Informações Geográficas;
  - Criação de ferramenta para inserção de dados VARIÁVEIS do plano diretor para análise automatizada;
  - Criação de ferramenta automatizada para análise geoespacial e emissão de DM - declaração municipal (Guia amarela) de permissões de uso e ocupação de solo;
- h) A empresa deverá apresentar uma **declaração indicando ser proprietária do código fonte de seu sistema de geoprocessamento**, indicando, pelo menos, 1 (um) site onde seu sistema WEB esteja em operação em alguma prefeitura municipal, para acesso e confirmação de capacidade técnica. O SISTEMA deverá estar operante para demonstração na PROVA DE CONCEITO;
- i) Os profissionais técnicos indicados poderão ocupar a posição de Diretor, Sócio ou fazer parte do quadro permanente da empresa licitante, na condição de empregado ou de prestador de serviços, devendo comprovar sua vinculação com a licitante, até a data da apresentação dos documentos de habilitação e proposta, através de Carteira de Trabalho, Contrato de prestação de Serviços, Ficha de Registro de Empregado, Certidão de Registro junto aos Conselhos de Classe da Categoria, ou Contrato Social, conforme o caso;
- j) Os profissionais indicados pela licitante deverão acompanhar a execução dos serviços, admitindo-se sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

## 8. DA PROVA DE CONCEITO DO SISTEMA

8.1. Encerrada a fase de julgamento de habilitação e proposta, a licitante vencedora será convocada a apresentar os sistemas nas versões SERVER, DESKTOP e WEB (acesso cidadão), o qual deverá cumprir, ao menos 95% das funções descritas nas tabelas abaixo.

8.2 A arrematante deverá levar seu próprio equipamento (como laptops, coletores de dados, computadores etc.), com a sua solução instalada e preparada para a avaliação da Equipe Técnica da Prefeitura Municipal de Bela Vista do Toldo/SC.





ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

8.3. A licitante deverá estar preparada para apresentação de seus Sistemas no dia e horário informados no encerramento do certame, que acontecerá em até 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de convocação da licitante vencedora.

8.4. O atendimento aos requisitos relacionados às funcionalidades e características do Sistema, previstas neste no item 8.7, serão comprovados através de demonstração/amostra dos sistemas, de modo que a licitante que não efetuar a demonstração terá sua proposta desclassificada.

8.5. Caso a empresa vencedora não atenda aos requisitos da PROVA DE CONCEITO, será procedida a reclassificação à segunda colocada, a qual será avaliada, e assim por diante, até a apuração de uma licitante aprovada, que atenda a todos os requisitos da Prova de Conceito, que ao final será declarada a vencedora.

8.6. A avaliação técnica para verificação do atendimento ou não dos requisitos do Sistema ofertado será processada pela Comissão Técnica da Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

8.7. Funcionalidades e Características do Sistema GEO MULTIFINALITÁRIO:

Ambiente Internet (rede externa – acesso cidadão) Características e Funcionalidades do Sistema / Cidadão / WEB WEB - Módulos Externos			
Item	WEB - Módulos Externos	Descrição	Obrigatório
1		Ter suporte aos principais navegadores de internet atualmente disponíveis, no mínimo, Microsoft Edge (ME), Mozilla Firefox (MF) e Google Chrome (GC)	X
2		Não necessitar instalação de plug-ins, applets, activeX ou qualquer componente nas estações cliente para seu funcionamento	X
3		Sistema Responsivo (SR), apresentando compatibilidade com dispositivos móveis, de acesso cidadão e que será disponibilizado através de link disponível no site da prefeitura	X
4		Módulos Integrados de Multifinalidade (MIM) em Base de Dados de Única Plataforma (BDUP), não permitindo Conjunto de Softwares (CS) e/ou Bases de Dados Fracionadas (BDF)	X
5		Apresentar interoperabilidade da Base de Dados (BD) devendo utilizar padrões do Open Geospatial Consortium (OGC), no mínimo Web Map Services (WMS) e Web Feature Service (WFS), bem como a possibilidade de carregamento e/ou vinculação de fontes externas como	X

Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro  
Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000  
Bela Vista do Toldo – SC



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

		Open Street Map (OSM > mapa aberto de ruas), entre outros	
6		Utilizar tecnologia de cache de dados no Servidor de Mapas (SM) "tanto para as Camadas Vetoriais (CV > quadra, lote, edificação) e também para Camadas Raster (CR > ortofoto, imagem de satélite), visando ganho de performance no processamento e tráfego de dados. As atualizações de dados espaciais previstas nas funcionalidades de Edição Cartográfica (EC), quando realizadas, deverão ser disponibilizadas e/ou atualizadas para visualização no Sistema, tanto para Ambiente Internet - WEB quanto para Ambiente Intranet - DESKTOP	X
7		Permitir processamento de dados em Ambiente Internet - WEB - servidor de dados da CONTRATADA	X
8		Permitir consultas de maneira simplificada	X
1	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  (a) Funções Principais	Gerenciamento eletrônico de arquivos e documentos (GEAD)	X
2	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  (a) Funções Principais	Permitir aferir Metragens/Áreas diretamente no mapa com base nos elementos geográficos implantados no SIG	X
3	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  (a) Funções Principais	Permitir exibição e identificação dos Elementos Geográficos (EG) e informações se disponíveis	X
4	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  (a) Funções Principais	Permitir a verificação do Relevo do Terreno (RT) com base nos Elementos Geográficos (EG) implantados no SIG e visualização de camadas Especiais/Específicas solicitadas de forma individual pela Contratante	X
5	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  (a) Funções Principais	Permitir a identificação da Coordenada Geográfica (CG) - sendo UTM Sirgas2000 - Grau Decimal - Graus (GMS) - na posição desejada e dos Elementos Geográficos (EG)	X
6	WEB - módulo - Cadastro	Permitir traçar rotas através da marcação de diversos pontos (segmento propulsada com medidas separadas e	X

**Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro**  
**Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000**  
**Bela Vista do Toldo – SC**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	Multifinalitário  (a) Funções Principais	soma total)	
7	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  (a) Funções Principais	Permitir identificar rotas (esboço em tempo real) para o Planejamento do Transporte Urbano (PTU) municipal através da marcação de diversos pontos - caso disponibilizado pelo município	X
8	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  (a) Funções Principais	Permitir identificar rotas (esboço em tempo real) para o Planejamento do Transporte Escolar (PTE) municipal através da marcação de diversos pontos - caso disponibilizado pelo município	X
9	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  (a) Funções Principais	Permitir ativar e desativar camadas de Mapas Temáticos (MT) com Controle de Transparência e Cores (CTC) personalizadas por Operador/Usuário e desta forma permitir verificar as ações na interface do SIG conforme melhor apresentação	X
10	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  (a) Funções Principais	Permitir Sobreposição de Nível para Camadas Alternadas (SNCA) e multi configurável - desta forma permitindo análises profundas de situações com base nos elementos desejados	X
11	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  (a) Funções Principais	Permitir localizar todos os Elementos Geográficos (EG) que possuam dados pela Consulta Simplificada (CS)	X
12	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  (a) Funções Principais	Permitir navegação, aproximação e afastamento com o mouse	X
1	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  Camadas	Permitir escolher uma determinada camada e solicitar a exibição das informações (layers) de forma detalhada	X
2	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário	Permitir atribuir legendas personalizáveis para a interface padrão e adesão de legendas específicas para módulos adicionados conjuntamente (ex: Plano Diretor	X



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	Camadas	<zoneamento>)	
3	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  Camadas	Permitir habilitar ícones especiais para ampla visualização de pontos chaves no município como (ex: escolas, postos de saúde, creches)	X
1	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  Consulta Externa	Permitir consultar Bases Cartográficas Externas (BCE) de diversas fontes - sendo OSM Padrão - OSM Humanitarian - Base ArqGis - Rodovias BingMap - Rodovias BingMap Dark - Satélite (Bing)	X
1	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  Consulta Interna	Localizar um determinado Imóvel através de Inscrição Imobiliária, selecionando o Distrito, Setor, Quadra e Lote	X
2	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  Consulta Interna	Localizar Distrito por nome de Distrito	X
3	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  Consulta Interna	Localizar Setor por número de Setor, selecionando o Distrito ao qual o mesmo pertence	X
4	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  Consulta Interna	Localizar Bairro por nome de Bairro	X
5	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  Consulta Interna	Localizar uma determinada Quadra através do Número de Quadra, indicando o Posicionamento e Bairro de localização	X
6	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  Consulta Interna	Permitir selecionar um Lote dentro da Quadra	X
7	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  Consulta Interna	Localizar os Imóveis de um determinado Contribuinte através do CPF/CNPJ	X

Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro  
Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000  
Bela Vista do Toldo – SC



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

8	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  Consulta Interna	Permitir visualização de dados do Imóvel, acessando a Imagem Frontal do mesmo	X
1	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  Contratos	Permitir a consulta dos contratos e suas diretrizes (objeto, prazos, datas, valores)	X
2	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  Contratos	Permitir a visualização do status do contrato (ativo, finalizado, cancelado, interrompido)	X
3	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  Contratos	Permitir acessar todos os documentos relacionados a um determinado contrato	X
4	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  Contratos	Permitir inserir palavras chave para um determinado contrato	X
5	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  Contratos	Permitir o acompanhamento das etapas do contrato	X
6	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  Contratos	Permitir acompanhar valor global (notas emitidas e saldo a emitir)	X
7	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  Contratos	Permitir visualizar o cronograma de execução dos serviços	X
1	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  Exportação	Permitir exportar arquivos geométricos por tipo de arquivo (shape, KML, DXF, GeoJson)	X
2	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário	Permitir filtrar os tipos de feições no momento da exportação (todas, APP, bairros, edificações, hidrografia, logradouros, lotes, piscinas, quadras, zoneamento)	X

Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro  
Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000  
Bela Vista do Toldo – SC



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	Exportação		
3	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  Exportação	Executar a exportação (arquivos geométricos) e baixar todos os arquivos (ZIP)	X
4	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  Exportação	Permitir exportar arquivos CSV	X
5	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  Exportação	Permitir filtrar os tipos de informação (todas, tipos usos lotes, tipo usos unidades, registro contribuintes, registro lotes, registro unidades)	X
6	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  Exportação	Executar a exportação (arquivos CSV) e baixar todos os arquivos (ZIP)	X
1	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  Guia Amarela (parcelamento do solo e estabelecimento comercial)	Permitir a visualização do Zoneamento do Perímetro Urbano (ZPU) e Distritos	X
2	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  Guia Amarela (parcelamento do solo e estabelecimento comercial)	Permitir trazer informações do Plano Diretor (PD > lei de uso e ocupação do solo) se disponível e se aplicável	X
3	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  Guia Amarela (parcelamento do solo e estabelecimento)	Realizar Consulta de Viabilidade para Funcionamento (CVF), permitindo ao usuário a seleção das Atividades de Interesse (AI)	X

Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro  
Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000  
Bela Vista do Toldo – SC



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	comercial)		
4	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  Guia Amarela (parcelamento do solo e estabelecimento comercial)	Na Consulta de Viabilidade para Funcionamento (CVF), permitir mostrar a imagem do Imóvel, Localização, Metragens/Áreas, parâmetros do Zoneamento atual e Atividades de Interesse (AI) que estão disponíveis para tal consulta e seu código de autenticação	X
5	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  Guia Amarela (parcelamento do solo e estabelecimento comercial)	Permitir visualizar o status da consulta de forma simplificada, com dados básicos disponíveis para geração da Declaração Municipal (DM) e aproximação do lote solicitado	X
6	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  Guia Amarela (parcelamento do solo e estabelecimento comercial)	Na Declaração Municipal (DM), mostrar o mapa com a consulta detalhada e tendo a atual seleção de forma centralizada	X
7	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  Guia Amarela (parcelamento do solo e estabelecimento comercial)	Na Declaração Municipal (DM), trazer de forma detalhada a Tabela de Usos e Recuos (TUR) com características construtivas específicas para tal consulta	X
8	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário  Guia Amarela (parcelamento do solo e estabelecimento comercial)	Na Declaração Municipal (DM), trazer as informações do Plano Diretor (PD) com as configurações vigentes em lei	X
1	WEB - módulo - Cadastro	Permitir a impressão dos Elementos Geográficos (EG) selecionados no SIG	X

Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro  
Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000  
Bela Vista do Toldo – SC



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	Multifinalitário		
	Impressão do Mapa		
2	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário	Saída de arquivo de impressão do Mapa de Navegação (MN) em formato A4 (retrato e paisagem), contendo a data e horário da emissão	X
	Impressão do Mapa		
3	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário	Permitir a Pré-visualização do documento antes da impressão direta	X
	Impressão do Mapa		
4	WEB - módulo - Cadastro Multifinalitário	Permitir salvar os arquivos no formato (png)	X
	Impressão do Mapa		

Ambiente Intranet (rede interna – acesso restrito)			
Características e Funcionalidades do Sistema / Restrito / DESKTOP			
DESKTOP - Módulos Internos			
Item	DESKTOP - Módulos Internos	Descrição	Obrigatório
1		Módulos Integrados de Multifinalidade (MIM) em Base de Dados de Única Plataforma (BDUP), não permitindo Conjunto de Softwares (CS) e/ou Bases de Dados Fracionadas (BDF)	X
2		Apresentar interoperabilidade da Base de Dados (BD) devendo utilizar padrões do Open Geospatial Consortium (OGC), no mínimo Web Map Services (WMS) e Web Feature Service (WFS), bem como a possibilidade de carregamento e/ou vinculação de fontes externas como Open Street Map (OSM > mapa aberto de ruas), entre outros	X
3		Utilizar tecnologia de cache de dados no Servidor de Mapas (SM) "tanto para as Camadas Vetoriais (CV > quadra, lote, edificação) e também para Camadas Raster (CR > ortofoto, imagem de satélite), visando ganho de performance no processamento e tráfego de dados. As atualizações de dados espaciais previstas nas funcionalidades de Edição Cartográfica (EC), quando realizadas, deverão ser disponibilizadas e/ou atualizadas para visualização no Sistema, tanto para Ambiente Internet - WEB quanto para Ambiente Intranet - DESKTOP	X
4		Permitir processamento de dados voltado a segurança	X

Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro  
Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000  
Bela Vista do Toldo – SC





ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

		em Ambiente Intranet - DESKTOP - servidor de dados da CONTRATANTE e/ou servidor de dados da CONTRATADA	
5		Permitir consultas a partir de diversos filtros, através da Barra de Consultas Categorizada (BCC)	X
6		Permitir Controle de Permissões para Operador (CPO)	X
7		Permitir Rastreamento de Ações (RA) por operador	X
1	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  (a) Funções Principais	Gerenciamento eletrônico de arquivos e documentos (GEAD)	X
2	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  (a) Funções Principais	Permitir aferir Metragens/Áreas diretamente no mapa com base nos elementos geográficos implantados no SIG	X
3	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  (a) Funções Principais	Permitir exibição e identificação dos Elementos Geográficos (EG) e informações se disponíveis	X
4	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  (a) Funções Principais	Permitir a impressão do Relatório Cadastral dos Imóveis (RCI)	X
5	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  (a) Funções Principais	Permitir a identificação da Coordenada Geográfica (CG) na posição desejada e dos Elementos Geográficos (EG)	X
6	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  (a) Funções Principais	Permitir traçar rotas através da marcação de diversos pontos	X
7	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  (a) Funções	Permitir traçar rotas para o Planejamento do Transporte Urbano (PTU) municipal através da marcação de diversos pontos	X



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	Principais		
8	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  (a) Funções Principais	Permitir traçar rotas para o Planejamento do Transporte Escolar (PTE) municipal através da marcação de diversos pontos	X
9	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  (a) Funções Principais	Permitir ativar e desativar camadas de Mapas Temáticos (MT) com Controle de Transparência e Cores (CTC) personalizadas por Operador/Usuário e desta forma permitir verificar as ações na interface do SIG conforme melhor apresentação	X
10	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  (a) Funções Principais	Permitir localizar todos os Elementos Geográficos (EG) que possuam dados pela Barra de Consulta Categorizada (BCC) através dos filtros aplicáveis	X
11	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  (a) Funções Principais	Permitir a visualização panorâmica da rua pelo Google Street View	X
12	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  (a) Funções Principais	Permitir navegação, aproximação e afastamento com o mouse	X
13	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  (a) Funções Principais	Controle de permissões para acessar níveis do sistema	X
1	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  compartilhament o aprimorado  administração	1 - permitir criar, compartilhar e apontar ações conjuntas no atendimento a execução do Plano de Governo, por Operador/Usuário	X
1	DESKTOP - módulo - Cadastro	1 - permitir criar, compartilhar e apontar ações conjuntas no atendimento a produtos da Horta Familiar, por Operador/Usuário	X

Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro  
Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000  
Bela Vista do Toldo – SC



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	Multifinalitário compartilhamento o aprimorado agricultura		
1	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  compartilhamento o aprimorado  assistência social	1 - permitir criar, compartilhar e apontar ações conjuntas no atendimento a Cestas Básicas, por Operador/Usuário	X
2	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  compartilhamento o aprimorado  assistência social	2 - permitir criar, compartilhar e apontar ações conjuntas no atendimento SUAS +, por Operador/Usuário	X
1	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  compartilhamento o aprimorado  defesa civil	1 - permitir criar, compartilhar e apontar ações conjuntas no atendimento a Áreas de Risco, por Operador/Usuário	X
1	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  compartilhamento o aprimorado  educação	1 - permitir criar, compartilhar e apontar ações conjuntas no atendimento a Creches e Ensino Fundamental, por Operador/Usuário	X
1	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  compartilhamento o aprimorado  engenharia	1 - permitir traçar rota de avaliação para avaliação / estudo / planejamento diversos	X
1	DESKTOP - módulo -	1 - permitir criar, compartilhar e apontar ações conjuntas no atendimento a Inclusão de Moradias, por	X

Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro  
Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000  
Bela Vista do Toldo – SC



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	Cadastro Multifinalitário compartilhamento aprimorado habitação	Operador/Usuário	
1	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário compartilhamento aprimorado planejamento	1 - permitir criar, compartilhar e apontar ações conjuntas no Planejamento do Roteiro de Serviços municipais, por Operador/Usuário	X
1	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário compartilhamento aprimorado obras	1 - permitir criar, compartilhar e apontar ações conjuntas no Planejamento do Roteiro de Limpeza Pública municipal, por Operador/Usuário	X
1	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário compartilhamento aprimorado saúde	1 - permitir criar, compartilhar e apontar ações conjuntas no Atendimento Familiar pelas agentes de saúde, por Operador/Usuário	X
2	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário compartilhamento aprimorado saúde	2 - permitir criar, compartilhar e apontar ações conjuntas no atendimento a Vacinação Global, por Operador/Usuário	X
3	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário compartilhamento aprimorado saúde	3 - permitir criar, compartilhar e apontar ações conjuntas no atendimento a Vigilância Socioassistencial, por Operador/Usuário	X
1	DESKTOP - módulo - Cadastro	1 - permitir criar, compartilhar e apontar ações conjuntas no Planejamento do Roteiro de Manutenção da Rede municipal, por Operador/Usuário	X



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	Multifinalitário compartilhamento aprimorado serviço autônomo de água		
1	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário compartilhamento aprimorado transporte	1 - permitir criar, compartilhar e apontar ações conjuntas no Planejamento do Transporte Urbano municipal, por Operador/Usuário	X
2	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário compartilhamento aprimorado transporte	2 - permitir criar, compartilhar e apontar ações conjuntas no Planejamento do Transporte Escolar municipal, por Operador/Usuário	X
1	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário consulta externa	Permitir consultar Bases Cartográficas Externas (BCE) de diversas fontes	
1	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário consulta interna	Através da Barra de Consulta Categorizada (BCC) e filtros aplicáveis, permitindo o cruzamento de várias camadas "endereços, bairros, quadras, lotes, edificações, zoneamento, informações complementares" de informações para formação da consulta, permitindo sua aproximação e identificação dos Elementos Geográficos (EG) no mapa e também os Elementos de Registro (ER) disponíveis com possível acervo de documentos – se disponíveis ou aplicáveis através do Gerenciamento Eletrônico de Arquivos e Documentos (GEAD)	X
2	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário consulta interna	Localizar um determinado Imóvel através de Endereço, selecionando o nome do Logradouro e Número do Imóvel	X
3	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário consulta interna	Localizar um determinado Imóvel através de Inscrição Imobiliária, selecionando o Distrito, Setor, Quadra e Lote	X
4	DESKTOP -	Localizar Distrito por nome de Distrito	X

Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro  
Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000  
Bela Vista do Toldo – SC



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	módulo - Cadastro Multifinalitário  consulta interna		
5	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  consulta interna	Localizar Setor por número de Setor, selecionando o Distrito ao qual o mesmo pertence	X
6	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  consulta interna	Localizar Bairro por nome de Bairro	X
7	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  consulta interna	Permitir selecionar um Lote dentro da Quadra	X
8	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  consulta interna	Localizar uma determinada Quadra através do Número de Quadra, indicando o Posicionamento e Bairro de localização	X
9	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  consulta interna	Localizar os Imóveis de um determinado Contribuinte através do Nome, parte do Nome ou CPF/CNPJ	X
10	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  consulta interna	Permitir visualização ampla de todos os dados do Contribuinte	X
1	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  exportação	Permitir exportar a imagem do mapa, escolhendo a pasta de destino, o nome do arquivo e salvar nos formatos (bmp, jpg e png)	X
2	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  exportação	Permitir exportar dados geográficos nos formatos (shp, dxf, kml)	X
3	DESKTOP - módulo -	Permitir escolher a destinação específica da camada que está em processo de exportação sendo Distritos, Bairros,	X

Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro  
Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000  
Bela Vista do Toldo – SC



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	Cadastro Multifinalitário exportação	Quadras, Lotes, Edificações, Piscinas, Hidrografia, APP	
4	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário exportação	Possibilitar Carregar Camada (CC) referente a visualização no mapa antes da exportação	X
5	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário exportação	Permitir limpar camadas que estão no mapa para processo de exportação	X
6	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário exportação	Habilitar Zoom In (ZI) para melhor alocação da camada no mapa	X
7	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário exportação	Habilitar Zoom Out (ZO) para melhor alocação da camada no mapa	X
8	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário exportação	Habilitar Mover Mapa (MM) para melhor alocação da camada no mapa	X
9	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário exportação	Permitir definir Fundo como o Open Street Mapa (OSM) e Open Humanitary (OH)	X
10	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário exportação	Permitir acompanhar a Posição X e Y do local para inclusão em tempo real	X
1	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  guia amarela (parcelamento do solo e estabelecimento	Permitir a visualização do Zoneamento do Perímetro Urbano (ZPU) e Distritos	X



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	comercial)		
2	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  guia amarela (parcelamento do solo e estabelecimento comercial)	Permitir trazer informações do Plano Diretor (PD > lei de uso e ocupação do solo) se disponível e se aplicável	X
3	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  guia amarela (parcelamento do solo e estabelecimento comercial)	Na Declaração Municipal (DM), configurar os parâmetros individuais da Tabela de Usos e Recuos (TUR) para características construtivas específicas	X
4	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  guia amarela (parcelamento do solo e estabelecimento comercial)	Na Declaração Municipal (DM), configurar os parâmetros individuais da Tabela Urbanística (TU) para características construtivas específicas	X
5	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  guia amarela (parcelamento do solo e estabelecimento comercial)	Na Declaração Municipal (DM), configurar as informações do Plano Diretor (PD) com as informações vigentes em lei	X
6	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  guia amarela (parcelamento do solo e estabelecimento comercial)	Na Declaração Municipal (DM), ser possível configurar Restrições Ambientais (RA) com múltipla análise, conferindo informações de viabilidade construtiva com exatidão	X
7	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário	Na Declaração Municipal (DM), ser possível configurar amplas camadas de Zoneamentos (Z) relativos ao Plano Diretor (PD)	X

Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro  
Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000  
Bela Vista do Toldo – SC





ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	guia amarela (parcelamento do solo e estabelecimento comercial)		
8	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  guia amarela (parcelamento do solo e estabelecimento comercial)	Na Declaração Municipal (DM), ser possível configurar amplos Usos Registrados (UR) relativos ao Plano Diretor (PD)	X
1	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  importação	Permitir a inclusão de dados geográficos nos formatos (shp, dxf, kml)	X
2	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  importação	Relatar informações adicionais sobre a camada que está em processo de importação	X
3	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  importação	Possibilidade de limpar a geometria no Painel de Importação (PI)	X
4	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  importação	Permitir escolher a destinação específica da camada que está em processo de importação sendo Distritos, Bairros, Quadras, Lotes, Edificações, Piscinas e Logradouros	X
5	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  importação	Possibilitar Análise Prévia para Importação (API) referente a camada que está em processo de inclusão	X
6	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  importação	Habilitar Zoom In (ZI) para melhor alocação da camada no mapa	X
7	DESKTOP - módulo - Cadastro	Habilitar Zoom Out (ZO) para melhor alocação da camada no mapa	X



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	Multifinalitário importação		
8	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário importação	Habilitar Mover Mapa (MM) para melhor alocação da camada no mapa	X
9	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário importação	Permitir destacar a geometria que está em processo de inclusão	X
10	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário importação	Permitir definir Fundo como o Open Street Mapa (OSM) e Open Humanitary (OH)	X
11	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário importação	Permitir acompanhar a Posição X e Y do local para inclusão em tempo real	X
12	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário importação	Incluir e geocodificar Distrito (salvando na Base de Dados a Geometria, Código do Distrito + Nome do Distrito, Área do Distrito) "o sistema irá automaticamente atribuir para <distrito 1 - setor 1> como normativa para informação base"	X
13	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário importação	Incluir e geocodificar Bairro (salvando na Base de Dados a Geometria, Código do Bairro <Nome do Bairro, Área do Bairro>	X
14	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário importação	Incluir e geocodificar Quadra (salvando na Base de Dados a Geometria, Código do Distrito + Código do Setor + Número da Quadra, Área da Quadra)	X
15	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário importação	Incluir e geocodificar Lote (salvando na Base de Dados a Geometria, Inscrição Imobiliária <Distrito, Setor, Quadra, Lote>, Área do Lote, testada(s) com seus respectivos Logradouro(s)	X
16	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário	Incluir e geocodificar Edificação (salvando na Base de Dados a Geometria, Inscrição Imobiliária <Distrito, Setor, Quadra, Lote, Edificação/Unidade>, Área da Edificação/Unidade <Tipo de Edificação, Pavimento da	X

Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro  
Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000  
Bela Vista do Toldo – SC



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

		Unidade>	
	importação		
17	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário	Incluir e geocodificar Piscinas	X
	importação		
18	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário	Incluir e geocodificar Logradouros	X
	importação		
19	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário	Incluir e geocodificar Zoneamento (salvando na Base de Dados a Geometria, Código do Zoneamento, Área do Zoneamento, Cor do Zoneamento)	X
	importação		
1	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário	Permitir a impressão dos Elementos Geográficos (EG) selecionados no SIG	X
	impressão do mapa		
2	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário	Saída de arquivo de impressão do Mapa de Navegação (MN) em formato A4 (retrato e paisagem), contendo a data e horário da emissão	X
	impressão do mapa		
3	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário	Saída de arquivo de impressão do Mapa de Navegação (MN) em formato A3 (retrato e paisagem), contendo a data e horário da emissão	X
	impressão do mapa		
4	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário	Saída de arquivo de impressão do Mapa de Navegação (MN) em formato A3 Extra (retrato e paisagem), contendo a data e horário da emissão	X
	impressão do mapa		
5	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário	Saída de arquivo de impressão do Mapa de Navegação (MN) em formato A3 Transverse (retrato e paisagem), contendo a data e horário da emissão	X
	impressão do mapa		



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

6	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  impressão do mapa	Saída de arquivo de impressão do Mapa de Navegação (MN) em formato A3 Transverse Extra (retrato e paisagem), contendo a data e horário da emissão	X
7	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  impressão do mapa	Saída de arquivo de impressão do Mapa de Navegação (MN) em formato A2 (retrato e paisagem), contendo a data e horário da emissão	X
8	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  impressão do mapa	Saída de arquivo de impressão do Mapa de Navegação (MN) em formato A1 (retrato e paisagem), contendo a data e horário da emissão	X
9	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  impressão do mapa	Permitir a Pré-visualização do documento antes da impressão direta	X
10	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  impressão do mapa	Permitir salvar os arquivos nos formatos (pdf e htm)	X
1	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  particularidades do módulo 01 (BIC - boletim de informação cadastral)	Permitir múltiplas imagens do imóvel e o gerenciamento das mesmas	X
1	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  particularidades do módulo 02 (área territorial urbana)	Permitir a inserção de dados nas múltiplas camadas para o Perímetro Urbano (PU) aprovado em lei como por exemplo: logradouros, bairros, zoneamento; faixas de domínio e faixas não edificáveis; passeios; rede de água; rede de esgoto; rede elétrica; ciclovia; trevos e rotatórias; ruas; avenidas	X
2	DESKTOP -	Permitir anexar documentos (qualquer tipo de arquivo)	X



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	módulo - Cadastro Multifinalitário  particularidades do módulo 02 (área territorial urbana)	referente ao registro do imóvel, desde que inferior a 50 MB)	
1	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  particularidades do módulo 03	Incluir e/ou alterar informações de Pessoa - em única interface relativa ao Registro de Imóveis (RI)	X
2	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  particularidades do módulo 03	Incluir e/ou alterar informações de Contribuinte e/ou Proprietário - em única interface relativa ao Registro de Imóveis (RI)	X
3	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  particularidades do módulo 03	Permitir acessar o Gerenciador Eletrônico de Arquivos e Documentos (GEAD) - em única interface relativa ao Registro de Imóveis (RI) e incluir e/ou alterar imagens relativas ao cadastro selecionado	X
4	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  particularidades do módulo 03	Permitir atribuir múltiplos vínculos por Tipo Participante (TP) como: Contribuinte IPTU/Prop. Urbano - Empresa (Fornec./Comp.Rural/Prest.Serv) - Produtor Rural - Pessoa/Cidadão	X
5	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  particularidades do módulo 03	Permitir Localização Aprimorada (LA) buscando por filtros como: Nome, Iniciado por, CPF/CNPJ, Contém	X
6	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  particularidades do módulo 03	Permitir Recodificação de Lote, Edificação, Testadas, Logradouro e Seções, Quadra e Zoneamento (todos os procedimentos de Cadastro envolvidos na Recodificação de Lote devem estar presentes e atualizados ao fim do processo)	X
7	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário	Renomear Distrito e/ou unificar	X



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	particularidades do módulo 03		
8	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  particularidades do módulo 03	Renomear Bairro e/ou unificar	X
9	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  particularidades do módulo 03	Renomear Quadra e/ou unificar	X
10	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  particularidades do módulo 03	Renomear Logradouro e Seções e/ou unificar	X
11	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  particularidades do módulo 03	Renomear Zoneamento e/ou unificar	X
12	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  particularidades do módulo 03	Incluir e/ou alterar informações de Lote	X
13	DESKTOP - módulo - Cadastro Multifinalitário  particularidades do módulo 03	Incluir e/ou alterar informações de Edificação/Unidade	X

ITEM	PARAMETRIZAÇÃO	DESCRIÇÃO
	(a) Definições	Contratante - o município
	(a) Definições	Contratada - a empresa fornecedora do SIG - Sistema de Informações Geográficas
	(a) Definições	Sistema - SIG
	(a) Definições	A empresa deverá ser detentora do CÓDIGO FONTE do sistema de geoprocessamento para que possa realizar modificações e/ou adequações conforme necessário
1	Área Técnica	Captura de informações seguindo padrões e qualidade desejados

Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro  
Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000  
Bela Vista do Toldo – SC



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

1	Garantia Padrão desejável para licença vitalícia	Upgrade conforme solicitação específica
1	Garantia Padrão desejável para licença mensal	Ao final do contrato o serviço deverá estar disponível por 30 dias
2	Garantia Padrão desejável para licença mensal	Ao final do contrato a CONTRATADA deverá fornecer a base de dados de forma integral (o montante do acúmulo de dados criados dentro das tabelas e campos da base de dados)
3	Garantia Padrão desejável para licença mensal	Ao final do contrato a CONTRATANTE deverá assinar o recebimento da BASE DE DADOS de forma integral pela CONTRATADA e assim encerrar as atividades do sistema
1	Infraestrutura e Integração	Permitir a leitura de dados do sistema tributário municipal e sua integração
2	Infraestrutura e Integração	O sistema deverá estar espelhado com o sistema tributário municipal, no que diz respeito aos dados BASE de cadastro, possibilitando a qualquer tempo a pesquisa e visualização na base cartográfica digital WEB e/ou DESKTOP
1	Prova de Conceito	A CONTRATADA terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis da convocação para apresentação do seu Sistema, que terá duração máxima de até 03 (três) horas, com tolerância de 15 (quinze) minutos adicionais
2	Prova de Conceito	A CONTRATADA deverá, necessariamente, apresentar seu Sistema WEB operando em site de município cliente – com as funcionalidades previstas para Ambiente Internet (rede externa - acesso cidadão)
3	Prova de Conceito	O atendimento aos requisitos relacionados às Características e Funcionalidades do Sistema, previstas na prova em si, serão comprovadas através de demonstração das mesmas, de modo que a licitante que não as demonstrar terá sua proposta desclassificada
4	Prova de Conceito	Será desclassificada também, a CONTRATADA que apresentar soluções formadas por Conjuntos de Softwares que se utilizem de BASES DE DADOS FRACIONADAS, bem como não serão consideradas as funcionalidades apresentadas de forma parcial ou com problemas em sua execução
5	Prova de Conceito	Os equipamentos necessários à demonstração são de responsabilidade de cada empresa proponente, sendo colocado à sua disposição, ponto de acesso à Internet Banda Larga
6	Prova de Conceito	No caso da CONTRATADA não cumprir os requisitos técnicos constantes nas Características e Funcionalidades do Sistema mínimas obrigatórias para o Sistema, a COMISSÃO TÉCNICA convocará a empresa que restou qualificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até comprovar os requisitos mínimos obrigatórios do Sistema para prosseguir com o certame
1	Serviço de Campo	Captura de informações seguindo padrões e qualidade desejados
1	Siglas	barra de consultas categorizada (BCC)
2	Siglas	base de dados (BD)
3	Siglas	base de dados de única plataforma (BDUP)
4	Siglas	base de dados fracionadas (BDF)
5	Siglas	camadas raster (CR)

**Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro**  
**Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000**  
**Bela Vista do Toldo – SC**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**  
 CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
 E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
 Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

6	Siglas	camadas vetoriais (CV)
7	Siglas	conjunto de softwares (CS)
8	Siglas	controle de permissões para operador (CPO)
9	Siglas	controle de transparência e cores (CTC)
10	Siglas	coordenada geográfica (CG)
11	Siglas	edição cartográfica (EC)
12	Siglas	elementos geográficos (EG)
13	Siglas	gerenciamento eletrônico de arquivos e documentos (GEAD)
14	Siglas	google chrome (GC)
15	Siglas	imagem frontal (IF)
16	Siglas	mapa de navegação (MN)
17	Siglas	mapas temáticos (MT)
18	Siglas	microsoft edge (ME)
19	Siglas	módulos integrados de multifinalidade (MIM)
20	Siglas	mozilla firefox (MF)
21	Siglas	open geospatial consortium (OGC)
22	Siglas	open street map (OSM)
23	Siglas	rastreamento de ações (RA)
24	Siglas	relevo do terreno (RT)
25	Siglas	servidor de mapas (SM)
26	Siglas	sistema responsivo (SR)
27	Siglas	sobreposição de nível para camadas alternadas (SNCA)
28	Siglas	web feature service (WFS)
29	Siglas	web map services (WMS)
1	Suporte Técnico	E-mail
	Canal de Atendimento	
2	Suporte Técnico	Telefone fixo
	Canal de Atendimento	
3	Suporte Técnico	Whatsapp
	Canal de Atendimento	
1	Suporte Técnico	Implantação do sistema
	Presencial	
2	Suporte Técnico	Conforme solicitação específica e programada
	Presencial	
1	Suporte Técnico	Upgrade do sistema que não esteja disponível on_line de forma automática
	Acesso Remoto	
1	Tecnologia e Manutenção	Hospedagem no servidor de dados da CONTRATANTE
	Padrão desejável para licença vitalícia	
2	Tecnologia e Manutenção	Upgrade conforme solicitação específica
	Padrão desejável para licença vitalícia	
3	Tecnologia e Manutenção	Abrange implementação em atendimento a normas na esfera municipal, estadual e federal

**Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro**  
**Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000**  
**Bela Vista do Toldo – SC**





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**  
 CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
 E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
 Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	Padrão desejável para licença vitalícia	
4	Tecnologia e Manutenção  Padrão desejável para licença vitalícia	Backup de responsabilidade da CONTRATANTE
1	Tecnologia e Manutenção  Padrão desejável para licença mensal	Hospedagem no servidor de dados da CONTRATADA
2	Tecnologia e Manutenção  Padrão desejável para licença mensal	Upgrade continuado das funcionalidades novas do sistema
3	Tecnologia e Manutenção  Padrão desejável para licença mensal	Abrange implementação em atendimento a normas na esfera municipal, estadual e federal
4	Tecnologia e Manutenção  Padrão desejável para licença mensal	Backup automático de responsabilidade da CONTRATADA
1	Treinamento	Fornecer treinamento aos servidores públicos para gestão, utilização e atualização das informações do SIG
2	Treinamento	O sistema deverá conter manual de ajuda ao usuário integrado a ferramenta (help), conforme os módulos contratados
3	Treinamento	Deverá ter duração mínima de 16h

### 8.8 Funcionalidade e características do sistema para atendimento aos serviços rurais (AGRO)

Ambiente Intranet (rede interna – acesso restrito) Características e Funcionalidades do Sistema / Restrito / DESKTOP DESKTOP - Módulos Internos			
Item	DESKTOP - Módulos Internos	Descrição	Obrigatório
1		Módulos Integrados de Multifinalidade (MIM) em Base de Dados de Única Plataforma (BDUP), não permitindo Conjunto de Softwares (CS) e/ou Bases de Dados Fracionadas (BDF)	X
2		Apresentar interoperabilidade da Base de Dados (BD) devendo utilizar padrões do Open Geospatial Consortium (OGC), no mínimo Web Map Services (WMS) e Web Feature Service (WFS), bem como a possibilidade de carregamento e/ou vinculação de fontes externas como Open Street Map (OSM > mapa	X

**Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro**  
**Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000**  
**Bela Vista do Toldo – SC**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**  
 CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
 E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
 Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

		aberto de ruas), entre outros	
3		Utilizar tecnologia de cache de dados no Servidor de Mapas (SM) "tanto para as Camadas Vetoriais (CV > quadra, lote, edificação) e também para Camadas Raster (CR > ortofoto, imagem de satélite), visando ganho de performance no processamento e tráfego de dados. As atualizações de dados espaciais previstas nas funcionalidades de Edição Cartográfica (EC), quando realizadas, deverão ser disponibilizadas e/ou atualizadas para visualização no Sistema, tanto para Ambiente Internet - WEB quanto para Ambiente Intranet - DESKTOP	X
4		Permitir processamento de dados voltado a segurança em Ambiente Intranet - DESKTOP - servidor de dados da CONTRATANTE e/ou servidor de dados da CONTRATADA	X
5		Permitir consultas a partir de diversos filtros, através da Barra de Consultas Categorizada (BCC)	X
6		Permitir Controle de Permissões para Operador (CPO)	X
7		Permitir Rastreamento de Ações (RA) por operador	X
1	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Produtores / empresas	Registro de participantes (atendimentos e emissões de ordem de serviços)  Cadastro de vínculos	X
2	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Produtores / empresas	Registro de participantes (atendimentos e emissões de ordem de serviços)  Cadastro de participante multifinalitário com código administrativo externo	X
3	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Produtores / empresas	Registro de participantes (atendimentos e emissões de ordem de serviços)  Permitir relações entre participantes (contribuintes, produtores, empresas, pessoas)	X
4	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Produtores / empresas	Registro de participantes (atendimentos e emissões de ordem de serviços)  Na mesma interface, permitir TICAR o relacionamento entre participantes para informações compartilhadas entre os cadastros	X
5	DESKTOP - módulo - NAC	Registro de participantes (atendimentos e emissões de ordem de serviços)	X

**Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro**  
**Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000**  
**Bela Vista do Toldo – SC**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	(a) Funções Principais Painel Produtores / empresas	Definir critério de pesquisa aprimorada por contribuinte IPTU	
6	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Produtores / empresas	Registro de participantes (atendimentos e emissões de ordem de serviços)  Definir critério de pesquisa aprimorada por empresa	X
7	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Produtores / empresas	Registro de participantes (atendimentos e emissões de ordem de serviços)  Definir critério de pesquisa aprimorada por Produtor Rural	X
8	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Produtores / empresas	Registro de participantes (atendimentos e emissões de ordem de serviços)  Definir critério de pesquisa aprimorada por Pessoas	X
9	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Produtores / empresas	Registro de participantes (atendimentos e emissões de ordem de serviços)  Permitir múltiplas consultas, considerando todos os campos, incluindo ativos e inativos e com pesquisa de nome progressiva	X
10	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais  Painel Produtores / empresas	Registro de participantes (atendimentos e emissões de ordem de serviços)  Busca aprimorada por CPF ou CNPJ, IE ou RG, nome do logradouro, bairro, localidade, distrito, código externo	X
1	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Cadastros  Ativas e inativas	X
2	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Cadastros  Documentação vinculada	X
3	DESKTOP - módulo - NAC	Cadastros	X



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	(a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Proprietário e propriedades	
4	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Cadastrros  Situação e classificação com o INCRA, juntamente com códigos alternativos	X
5	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Cadastrros  Área total	X
6	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Cadastrros  Área produtiva	X
7	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Cadastrros  Edificações	X
8	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Cadastrros  Área reservada ao turismo	X
9	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Cadastrros  Área preservação	X
10	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Cadastrros  Nascentes	X
11	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Cadastrros  Rios e córregos	X
12	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções	Cadastrros  Quedas de água	X



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	Principais Painel Propriedade Rural		
13	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Cadastrros  Lagos naturais	X
14	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Cadastrros  Lagos artificiais	X
1	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Movimentação  Registro por código interno, código externo, documento principal, documento secundário, descrição da propriedade, proprietário, documentação do proprietário, endereço complementar	X
2	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Movimentação  Filtragem de registros por propriedade, proprietário, documentos principais, documentos secundários	X
1	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Inscrição Estadual	Definições gerais para código principal e código externo	
2	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Inscrição Estadual	Múltiplas inscrições atribuídas a uma mesma propriedade com diferenciação de vínculos	X
3	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Inscrição Estadual	Atribuição de vínculos (como proprietário, arrendatário, etc)	X
4	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Inscrição Estadual	Controle de situações por TICAGEM diretamente na interface (como contrato e responsabilidades)	X
5	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções	Observações complementares para um determinado participante	X



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	Principais Painel Inscrição Estadual		
6	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Inscrição Estadual	Inscrições estaduais registradas	X
7	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Inscrição Estadual	Possibilidade de inativação de uma determinada inscrição	X
8	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Inscrição Estadual	Relatório de produtor rural ativo e/ou inativo com vínculo	X
9	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Inscrição Estadual	Relatório de produtor rural ativo por localidades	X
10	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Inscrição Estadual	Relatório de produtor rural considerando documentos principais, bloco de produtor, por vencimento de contrato, por período e com ordem de impressão configurável	X
11	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Inscrição Estadual	Requerimento configurável	X
1	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Processos	Abertura (FACA - FCA - AIDF)  Considerando alteração cadastral	X
2	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Processos	Abertura (FACA - FCA - AIDF)  Cancelamento de inscrição estadual	X
3	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais	Abertura (FACA - FCA - AIDF)  Nova inscrição estadual	X



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	Painel Processos		
4	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Processos	Abertura (FACA - FCA - AIDF)  Reativação de inscrição estadual	X
5	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Processos	Abertura (FACA - FCA - AIDF)  Inclusão de motivo de processo (abertura de nova inscrição estadual, alteração, alteração de contribuinte, cancelamento de contratos, contratos rescindidos, correções)	X
6	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Processos	Abertura (FACA - FCA - AIDF)  Permitir usar AIDF no processo e motivo de uso da AIDF	X
1	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Processos	Registro  Através de ficha de atualização agropecuária	X
2	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Processos	Registro  Através de ficha complementar agropecuária	X
3	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Processos	Registro  Através de documentos anexos / observação (permitir o gerenciamento de documentos)	X
4	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Processos	Registro  Através de movimentação de processos (FACA - FCA) – (permitir múltiplos registros)	X
5	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Processos	Registro  Através de autorização para impressão de documento fiscal	X
6	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel	Registro  Anexação de AIDF (por número, por notas utilizadas, por notas não utilizadas, por notas canceladas)	X



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	Processos		
1	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Processos	Movimentação (FACA - FCA - AIDF)  Registro por nome do produtor, CPF/CNPJ do produtor, nome da propriedade, nome do proprietário, número do processo, data inicial e data final	X
2	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Processos	Movimentação (FACA - FCA - AIDF)  Filtragem por alteração cadastral, cancelamento de inscrição estadual, nova inscrição estadual, reativação e requisição de talão de notas fiscais	X
1	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Processos	Envio / retorno (enviado, responsável, observação - retornado, responsável, observação - registro de autorização - registro de andamento)	X
1	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Processos	Envio / retorno AIDF (GRÁFICA) – (enviado, responsável, observação - retornado, responsável, observação - registro de autorização - registro de andamento)	X
1	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Produtos	Cadastro por grupo e categoria SEFAZ	X
2	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Produtos	Unidades de medida configuráveis	X
1	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel NF produtor	Cadastro  Resolução pela inscrição estadual e vinculada ao produtor	X
2	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel NF produtor	Cadastro  Informações do comprador	X
3	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel NF produtor	Cadastro  Informações do produto comercializado	X





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**  
 CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
 E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
 Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

4	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel NF produtor	Cadastro  Múltiplos produtos anexáveis e editáveis	X
5	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel NF produtor	Cadastro  Configuração e status SEFAZ através de ID de controle, lotes e chaves com protocolo	X
6	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel NF produtor	Cadastro  Digitalização e gerenciamento de documentos aplicáveis	X
7	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel NF produtor	Cadastro  Visualização e gestão financeira referente ao produtos e/ou produtos aplicáveis	X
1	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel NF produtor	Movimentação (NFP)  Registro por normal, cancelada, inutilizada, devolvida, extraviada	X
2	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel NF produtor	Movimentação (NFP)  Filtragem por nome do produtor, inscrição estadual, nome do comprador, número da nota, data de emissão, data de entrega, data digitação	X
1	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel NF produtor	Listagem  Configurável de notas de produtor rural	X
2	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel NF produtor	Listagem  Relatório de SEM EMISSÃO	X
3	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel NF produtor	Listagem  Com ou sem emissão por período através de nome do produtor, nome da propriedade, nome do distrito/produtor/propriedade, somente localidade, localidade/propriedade, referência da última nota enviada	X



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

4	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel NF produtor	Listagem  De produção	X
1	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel NF produtor	Relatório  Produção agrícola por gráfico de percentual	X
2	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel NF produtor	Relatório  Produção agrícola por produto individual	X
3	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel NF produtor	Relatório  Produção agrícola por produto individual de detalhamento aprofundado, por localidade e por distrito	X
4	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel NF produtor	Relatório  Geração de gráficos anuais configuráveis	X
5	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel NF produtor	Relatório  Possibilidade de agrupamento para configuração de formação do relatório	X
6	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel NF produtor	Relatório  Possibilidade de configuração por ano (exercício específico)	X
1	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel NF produtor	Envio de lotes SEFAZ  Permitir gerar e enviar lotes	X
2	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel NF produtor	Envio de lotes SEFAZ  Permitir verificar lotes gerados no ano anterior	X
3	DESKTOP -	Envio de lotes SEFAZ	X



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**  
 CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
 E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
 Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	módulo - NAC (a) Funções Principais Painel NF produtor	Permitir verificar notas fiscais de produtor com inconsistências	
4	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel NF produtor	Envio de lotes SEFAZ  Permitir atribuir um máximo de notas por lote	X
5	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel NF produtor	Envio de lotes SEFAZ  Permitir selecionar determinados lotes	X
1	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais Painel NF produtor	Cadastro nota fiscal produtor avulsa  Configurada por inscrição estadual	X
2	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel NF produtor	Cadastro nota fiscal produtor avulsa  Verificação de status, natureza operação, valor ICMS, valor total	X
3	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel NF produtor	Cadastro nota fiscal produtor avulsa  Registro do operador da nota	X
1	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Distritos	Participantes vinculados	X
1	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Localidades	Menu principal	X
1	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Incentivo Fiscal	Protocolos autenticados	X
2	DESKTOP -	Movimentação para campanha específica	X

**Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro**  
**Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000**  
**Bela Vista do Toldo – SC**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Incentivo Fiscal	(incentivo) para determinada data	
3	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Incentivo Fiscal	Geração de cupons (incentivo) com gerenciamento de arquivos	X
4	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Incentivo Fiscal	Gerenciamento de assinaturas (aprovações)	X
5	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Incentivo Fiscal	Interface de verificação de premiações	X
6	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Incentivo Fiscal	Impressão dos dados do incentivo configurável	X
7	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Incentivo Fiscal	Configuração de produtores aptos	X
8	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Incentivo Fiscal	Relatório detalhado de produtores aptos ao incentivo fiscal - mediante cupons	X
9	DESKTOP - módulo - NAC (a) Funções Principais Painel Incentivo Fiscal	Interface de geração de cupons (campanha de promoções e sorteios)	X
1	DESKTOP - módulo - NAC Compartilhamento Aprimorado Agricultura	Permitir um código externo para sincronização com a agricultura através de Serviços Rurais	X
1	DESKTOP - módulo - NAC Impressão do Mapa	Formato PDF	X



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	(geral)		
2	DESKTOP - módulo - NAC Impressão do Mapa (geral)	Formato XLSX	X
1	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Atendimentos e emissões de ordem de serviços	Permitir relações entre participantes (contribuintes, produtores, empresas,	X
2	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Atendimentos e emissões de ordem de serviços	Na mesma interface, permitir TICAR o relacionamento entre participantes para informações compartilhadas entre os cadastros	X
3	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Atendimentos e emissões de ordem de serviços	Definir critério de pesquisa aprimorada por contribuinte IPTU	
4	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Atendimentos e emissões de ordem de serviços	Definir critério de pesquisa aprimorada por empresa	
5	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Atendimentos e emissões de ordem de serviços	Definir critério de pesquisa aprimorada por Produtor Rural	X
6	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais	Definir critério de pesquisa aprimorada por Pessoas	X



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	Painel Atendimentos e emissões de ordem de serviços		
7	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Atendimentos e emissões de ordem de serviços	Permitir múltiplas consultas, considerando todos os campos, incluindo ativos e inativos e com pesquisa de nome progressiva	X
1	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Produtores / empresas	Menu principal	X
1	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Solicitação / agendamento de serviços  Inclusão e/ou localização por inscrição estadual	X
2	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Solicitação / agendamento de serviços  Possibilitar múltiplos relacionamentos e direcionamentos de serviços entre proprietário e produtor	X
3	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Solicitação / agendamento de serviços  Detalhamento dos serviços solicitados	X
4	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Solicitação / agendamento de serviços  Visualização financeira dos serviços programados	X
5	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel	Solicitação / agendamento de serviços  Incluir, editar e apagar um determinado serviço	X



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**  
 CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
 E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
 Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	Propriedade Rural		
6	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Solicitação / agendamento de serviços  Relatório configurável para ordens de serviço solicitadas / agendadas	X
7	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Solicitação / agendamento de serviços  Gerenciamento de agendamentos vinculados a ordem de serviço principal com vínculo externo (código) - administração e/ou finanças - NAC	X
8	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Solicitação / agendamento de serviços  Descrição de serviços simplificada (resumo)	X
9	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Solicitação / agendamento de serviços  Descrição de serviços aprofundada	X
10	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Solicitação / agendamento de serviços  Agenda baseada em calendário + hora para execução	X
11	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Solicitação / agendamento de serviços  Interface de serviços solicitados / agendados compartilhado com e execução, permitindo configurar valores específicos e com atribuição de técnico responsável	X
12	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Solicitação / agendamento de serviços  Confrontamento entre serviços solicitados e execução de serviços agendados para apontamento financeiro	X
1	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais	Execução do serviço  Controle de ordens abertas, aguardando agendamento	X



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	Painel Propriedade Rural		
2	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Execução do serviço  Controle de ordens agendadas, aguardando execução	X
3	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Execução do serviço  Controle de ordens executadas, aguardando solicitante	X
4	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Execução do serviço  Controle de ordens aguardando faturamento	X
5	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Execução do serviço  Controle de ordens faturadas, aguardando pagamento	X
6	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Execução do serviço  Controle de ordens encerrada, com fatura quitada	X
7	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Execução do serviço  Controle de ordens canceladas	X
8	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Execução do serviço  Relatório configurável para ordens de serviço executadas	X
9	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções	Execução do serviço  Relatório para ordens de serviço encerradas e quitadas	X





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**  
 CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
 E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
 Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	Principais Painel Propriedade Rural		
10	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Execução do serviço  Financeiro (acompanhar solicitações e agendamentos, acompanhar execuções e finalizações, acompanhar faturamento e vencimentos, acompanhar pagamentos, acompanhar inadimplências e cancelamentos, status de gerenciamento por solicitante e/ou proprietário em uma única tela, status das solicitações de OS de uso compartilhado entre NAC e Serviços Rurais)	X
1	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Equipamentos	Menu principal	X
1	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Técnicos	Permitir atribuição de técnicos para determinado serviço e/ou máquina  Cadastro do técnico através de número sequencial e com matrícula atribuída	X
1	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Distritos	Menu principal	X
1	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Localidades	Menu principal	X
1	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais Compartilhamento Aprimorado Administração	Permitir um código externo para sincronização com a administração através do NAC	X

ITEM	PARAMETRIZAÇÃO	DESCRIÇÃO
	(a) Definições	Contratante - o município
	(a) Definições	Contratada - a empresa fornecedora do SIG - Sistema de

**Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro**  
**Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000**  
**Bela Vista do Toldo – SC**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

		Informações Geográficas
	(a) Definições	Sistema - SIG
	(a) Definições	A empresa deverá ser detentora do CÓDIGO FONTE do sistema de geoprocessamento para que possa realizar modificações e/ou adequações conforme necessário
1	Área Técnica	Captura de informações seguindo padrões e qualidade desejados
1	Garantia Padrão desejável para licença vitalícia	Upgrade conforme solicitação específica
1	Garantia Padrão desejável para licença mensal	Ao final do contrato o serviço deverá estar disponível por 30 dias
2	Garantia Padrão desejável para licença mensal	Ao final do contrato a CONTRATADA deverá fornecer a base de dados de forma integral (o montante do acúmulo de dados criados dentro das tabelas e campos da base de dados)
3	Garantia Padrão desejável para licença mensal	Ao final do contrato a CONTRATANTE deverá assinar o recebimento da BASE DE DADOS de forma integral pela CONTRATADA e assim encerrar as atividades do sistema
1	Infraestrutura e Integração	Permitir a leitura de dados do sistema tributário municipal e sua integração
2	Infraestrutura e Integração	O sistema deverá estar espelhado com o sistema tributário municipal, no que diz respeito aos dados BASE de cadastro, possibilitando a qualquer tempo a pesquisa e visualização na base cartográfica digital WEB e/ou DESKTOP
1	Prova de Conceito	A CONTRATADA terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis da convocação para apresentação do seu Sistema, que terá duração máxima de até 03 (três) horas, com tolerância de 15 (quinze) minutos adicionais
2	Prova de Conceito	A CONTRATADA deverá, necessariamente, apresentar seu Sistema WEB operando em site de município cliente – com as funcionalidades previstas para Ambiente Internet (rede externa - acesso cidadão)
3	Prova de Conceito	O atendimento aos requisitos relacionados às Características e Funcionalidades do Sistema, previstas na prova em si, serão comprovadas através de demonstração das mesmas, de modo que a licitante que não as demonstrar terá sua proposta desclassificada
4	Prova de Conceito	Será desclassificada também, a CONTRATADA que apresentar soluções formadas por Conjuntos de Softwares que se utilizem de BASES DE DADOS FRACIONADAS, bem como não serão consideradas as funcionalidades apresentadas de forma parcial ou com problemas em sua execução
5	Prova de Conceito	Os equipamentos necessários à demonstração são de responsabilidade de cada empresa proponente, sendo colocado à sua disposição, ponto de acesso à Internet Banda Larga
6	Prova de Conceito	No caso da CONTRATADA não cumprir os requisitos técnicos constantes nas Características e Funcionalidades do Sistema mínimas obrigatórias para o Sistema, a



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**  
 CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
 E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
 Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

		COMISSÃO TÉCNICA convocará a empresa que restou qualificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, até comprovar os requisitos mínimos obrigatórios do Sistema para prosseguir com o certame
1	Serviço de Campo	Captura de informações seguindo padrões e qualidade desejados
1	Siglas	barra de consultas categorizada (BCC)
2	Siglas	base de dados (BD)
3	Siglas	base de dados de única plataforma (BDUP)
4	Siglas	base de dados fracionadas (BDF)
5	Siglas	camadas raster (CR)
6	Siglas	camadas vetoriais (CV)
7	Siglas	conjunto de softwares (CS)
8	Siglas	controle de permissões para operador (CPO)
9	Siglas	edição cartográfica (EC)
10	Siglas	módulos integrados de multifinalidade (MIM)
11	Siglas	open geospatial consortium (OGC)
12	Siglas	open street map (OSM)
13	Siglas	rastreamento de ações (RA)
14	Siglas	servidor de mapas (SM)
15	Siglas	web feature service (WFS)
16	Siglas	web map services (WMS)
1	Suporte Técnico	E-mail
	Canal de Atendimento	
2	Suporte Técnico	Telefone fixo
	Canal de Atendimento	
3	Suporte Técnico	Whatsapp
	Canal de Atendimento	
1	Suporte Técnico	Implantação do sistema
	Presencial	
2	Suporte Técnico	Conforme solicitação específica e programada
	Presencial	
1	Suporte Técnico	Upgrade do sistema que não esteja disponível on_line de forma automática
	Acesso Remoto	
1	Tecnologia e Manutenção	Hospedagem no servidor de dados da CONTRATANTE
	Padrão desejável para licença vitalícia	
2	Tecnologia e Manutenção	Upgrade conforme solicitação específica
	Padrão desejável para licença vitalícia	
3	Tecnologia e Manutenção	Abrange implementação em atendimento a normas na esfera municipal, estadual e federal
	Padrão desejável para licença vitalícia	

**Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro**  
**Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000**  
**Bela Vista do Toldo – SC**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**  
 CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
 E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
 Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

4	Tecnologia e Manutenção  Padrão desejável para licença vitalícia	Backup de responsabilidade da CONTRATANTE
1	Tecnologia e Manutenção  Padrão desejável para licença mensal	Hospedagem no servidor de dados da CONTRATADA
2	Tecnologia e Manutenção  Padrão desejável para licença mensal	Upgrade continuado das funcionalidades novas do sistema
3	Tecnologia e Manutenção  Padrão desejável para licença mensal	Abrange implementação em atendimento a normas na esfera municipal, estadual e federal
4	Tecnologia e Manutenção  Padrão desejável para licença mensal	Backup automático de responsabilidade da CONTRATADA
1	Treinamento	Fornecer treinamento aos servidores públicos para gestão, utilização e atualização das informações do SIG
2	Treinamento	O sistema deverá conter manual de ajuda ao usuário integrado a ferramenta (help), conforme os módulos contratados
3	Treinamento	Deverá ter duração mínima de 16h

### FUNCIONALIDADES MÍNIMAS - SISTEMA DESKTOP/WEB PARA FUNCIONALIDADES AGRO – NAC

Ambiente Intranet (rede interna – acesso restrito) Características e Funcionalidades do Sistema / Restrito / DESKTOP DESKTOP - Módulos Internos			
Item	DESKTOP - Módulos Internos	Descrição	Obrigatório
1		Módulos Integrados de Multifinalidade (MIM) em Base de Dados de Única Plataforma (BDUP), não permitindo Conjunto de Softwares (CS) e/ou Bases de Dados Fracionadas (BDF)	X
2		Apresentar interoperabilidade da Base de Dados (BD) devendo utilizar padrões do Open Geospatial Consortium (OGC), no mínimo Web Map Services (WMS) e Web Feature Service (WFS), bem como a possibilidade de carregamento e/ou vinculação de fontes externas como Open Street Map (OSM > mapa aberto de ruas), entre outros	X
3		Utilizar tecnologia de cache de dados no	X

**Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro**  
**Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000**  
**Bela Vista do Toldo – SC**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**  
 CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
 E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
 Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

		Servidor de Mapas (SM) "tanto para as Camadas Vetoriais (CV > quadra, lote, edificação) e também para Camadas Raster (CR > ortofoto, imagem de satélite), visando ganho de performance no processamento e tráfego de dados. As atualizações de dados espaciais previstas nas funcionalidades de Edição Cartográfica (EC), quando realizadas, deverão ser disponibilizadas e/ou atualizadas para visualização no Sistema, tanto para Ambiente Internet - WEB quanto para Ambiente Intranet - DESKTOP	
4		Permitir processamento de dados voltado a segurança em Ambiente Intranet - DESKTOP - servidor de dados da CONTRATANTE e/ou servidor de dados da CONTRATADA	X
5		Permitir consultas a partir de diversos filtros, através da Barra de Consultas Categorizada (BCC)	X
6		Permitir Controle de Permissões para Operador (CPO)	X
7		Permitir Rastreamento de Ações (RA) por operador	X
1	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Produtores / empresas	Registro de participantes (atendimentos e emissões de ordem de serviços)  Cadastro de vínculos	X
2	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Produtores / empresas	Registro de participantes (atendimentos e emissões de ordem de serviços)  Cadastro de participante multifinalitário com código administrativo externo	X
3	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Produtores / empresas	Registro de participantes (atendimentos e emissões de ordem de serviços)  Permitir relações entre participantes (contribuintes, produtores, empresas, pessoas)	X
4	DESKTOP - módulo - NAC	Registro de participantes (atendimentos e emissões de ordem de serviços)	X



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	(a) Funções Principais Painel Produtores / empresas	Na mesma interface, permitir TICAR o relacionamento entre participantes para informações compartilhadas entre os cadastros	
5	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais Painel Produtores / empresas	Registro de participantes (atendimentos e emissões de ordem de serviços)  Definir critério de pesquisa aprimorada por contribuinte IPTU	X
6	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais Painel Produtores / empresas	Registro de participantes (atendimentos e emissões de ordem de serviços)  Definir critério de pesquisa aprimorada por empresa	X
7	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais Painel Produtores / empresas	Registro de participantes (atendimentos e emissões de ordem de serviços)  Definir critério de pesquisa aprimorada por Produtor Rural	X
8	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais Painel Produtores / empresas	Registro de participantes (atendimentos e emissões de ordem de serviços)  Definir critério de pesquisa aprimorada por Pessoas	X
9	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais Painel	Registro de participantes (atendimentos e emissões de ordem de serviços)  Permitir múltiplas consultas, considerando todos os campos, incluindo ativos e inativos e com pesquisa de nome progressiva	X



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	Produtores / empresas		
10	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Produtores / empresas	Registro de participantes (atendimentos e emissões de ordem de serviços)  Busca aprimorada por CPF ou CNPJ, IE ou RG, nome do logradouro, bairro, localidade, distrito, código externo	X
1	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Propriedade Rural	Cadastrros  Ativas e inativas	X
2	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Propriedade Rural	Cadastrros  Documentação vinculada	X
3	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Propriedade Rural	Cadastrros  Proprietário e propriedades	X
4	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Propriedade Rural	Cadastrros  Situação e classificação com o INCRA, juntamente com códigos alternativos	X
5	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais	Cadastrros  Área total	X



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	Painel		
	Propriedade Rural		
6	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Propriedade Rural	Cadastrros  Área produtiva	X
7	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Propriedade Rural	Cadastrros  Edificações	X
8	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Propriedade Rural	Cadastrros  Área reservada ao turismo	X
9	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Propriedade Rural	Cadastrros  Área preservação	X
10	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Propriedade Rural	Cadastrros  Nascentes	X
11	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel	Cadastrros  Rios e córregos	X





ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	Propriedade Rural		
12	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Propriedade Rural	Cadastrros  Quedas de água	X
13	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Propriedade Rural	Cadastrros  Lagos naturais	X
14	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Propriedade Rural	Cadastrros  Lagos artificiais	X
1	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Propriedade Rural	Movimentação  Registro por código interno, código externo, documento principal, documento secundário, descrição da propriedade, proprietário, documentação do proprietário, endereço complementar	X
2	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Propriedade Rural	Movimentação  Filtragem de registros por propriedade, proprietário, documentos principais, documentos secundários	X
1	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel	Definições gerais para código principal e código externo	



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

2	Inscrição Estadual DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Inscrição Estadual	Múltiplas inscrições atribuídas a uma mesma propriedade com diferenciação de vínculos	X
3	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Inscrição Estadual	Atribuição de vínculos (como proprietário, arrendatário, etc)	X
4	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Inscrição Estadual	Controle de situações por TICAGEM diretamente na interface (como contrato e responsabilidades)	X
5	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Inscrição Estadual	Observações complementares para um determinado participante	X
6	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Inscrição Estadual	Inscrições estaduais registradas	X
7	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Inscrição Estadual	Possibilidade de inativação de uma determinada inscrição	X



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

8	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Inscrição Estadual	Relatório de produtor rural ativo e/ou inativo com vínculo	X
9	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Inscrição Estadual	Relatório de produtor rural ativo por localidades	X
10	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Inscrição Estadual	Relatório de produtor rural considerando documentos principais, bloco de produtor, por vencimento de contrato, por período e com ordem de impressão configurável	X
11	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Inscrição Estadual	Requerimento configurável	X
1	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Processos	Abertura (FACA - FCA - AIDF)  Considerando alteração cadastral	X
2	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Processos	Abertura (FACA - FCA - AIDF)  Cancelamento de inscrição estadual	X
3	DESKTOP -	Abertura (FACA - FCA - AIDF)	X



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Processos	Nova inscrição estadual	
4	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Processos	Abertura (FACA - FCA - AIDF)  Reativação de inscrição estadual	X
5	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Processos	Abertura (FACA - FCA - AIDF)  Inclusão de motivo de processo (abertura de nova inscrição estadual, alteração, alteração de contribuinte, cancelamento de contratos, contratos rescindidos, correções)	X
6	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Processos	Abertura (FACA - FCA - AIDF)  Permitir usar AIDF no processo e motivo de uso da AIDF	X
1	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Processos	Registro  Através de ficha de atualização agropecuária	X
2	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Processos	Registro  Através de ficha complementar agropecuária	X
3	DESKTOP - módulo - NAC	Registro	X



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**  
 CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
 E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
 Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	(a) Funções Principais  Painel  Processos	Através de documentos anexos / observação (permitir o gerenciamento de documentos)	
4	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Processos	Registro  Através de movimentação de processos (FACA - FCA) – (permitir múltiplos registros)	X
5	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Processos	Registro  Através de autorização para impressão de documento fiscal	X
6	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Processos	Registro  Anexação de AIDF (por número, por notas utilizadas, por notas não utilizadas, por notas canceladas)	X
1	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Processos	Movimentação (FACA - FCA - AIDF)  Registro por nome do produtor, CPF/CNPJ do produtor, nome da propriedade, nome do proprietário, número do processo, data inicial e data final	X
2	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Processos	Movimentação (FACA - FCA - AIDF)  Filtragem por alteração cadastral, cancelamento de inscrição estadual, nova inscrição estadual, reativação e requisição de talão de notas fiscais	X
1	DESKTOP - módulo - NAC	Envio / retorno (enviado, responsável, observação - retornado, responsável, observação - registro de autorização - registro	X



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	(a) Funções Principais Painel Processos	de andamento)	
1	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais Painel Processos	Envio / retorno AIDF (GRÁFICA) – (enviado, responsável, observação - retornado, responsável, observação - registro de autorização - registro de andamento)	X
1	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais Painel Produtos	Cadastro por grupo e categoria SEFAZ	X
2	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais Painel Produtos	Unidades de medida configuráveis	X
1	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais Painel NF produtor	Cadastro  Resolução pela inscrição estadual e vinculada ao produtor	X
2	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais Painel NF produtor	Cadastro  Informações do comprador	X
3	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções	Cadastro  Informações do produto comercializado	X



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	Principais Painel NF produtor		
4	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  NF produtor	Cadastro  Múltiplos produtos anexáveis e editáveis	X
5	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  NF produtor	Cadastro  Configuração e status SEFAZ através de ID de controle, lotes e chaves com protocolo	X
6	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  NF produtor	Cadastro  Digitalização e gerenciamento de documentos aplicáveis	X
7	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  NF produtor	Cadastro  Visualização e gestão financeira referente ao produtos e/ou produtos aplicáveis	X
1	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  NF produtor	Movimentação (NFP)  Registro por normal, cancelada, inutilizada, devolvida, extraviada	X
2	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais	Movimentação (NFP)  Filtragem por nome do produtor, inscrição estadual, nome do comprador, número da nota, data de emissão, data de entrega, data	X



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**  
 CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
 E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
 Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	Painel NF produtor	digitação	
1	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel NF produtor	Listagem  Configurável de notas de produtor rural	X
2	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel NF produtor	Listagem  Relatório de SEM EMISSÃO	X
3	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel NF produtor	Listagem  Com ou sem emissão por período através de nome do produtor, nome da propriedade, nome do distrito/produtor/propriedade, somente localidade, localidade/propriedade, referência da última nota enviada	X
4	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel NF produtor	Listagem  De produção	X
1	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel NF produtor	Relatório  Produção agrícola por gráfico de percentual	X
2	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais	Relatório  Produção agrícola por produto individual	X





ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	Painel		
	NF produtor		
3	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  NF produtor	Relatório  Produção agrícola por produto individual de detalhamento aprofundado, por localidade e por distrito	X
4	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  NF produtor	Relatório  Geração de gráficos anuais configuráveis	X
5	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  NF produtor	Relatório  Possibilidade de agrupamento para configuração de formação do relatório	X
6	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  NF produtor	Relatório  Possibilidade de configuração por ano (exercício específico)	X
1	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  NF produtor	Envio de lotes SEFAZ  Permitir gerar e enviar lotes	X
2	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel	Envio de lotes SEFAZ  Permitir verificar lotes gerados no ano anterior	X



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	NF produtor		
3	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  NF produtor	Envio de lotes SEFAZ  Permitir verificar notas fiscais de produtor com inconsistências	X
4	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  NF produtor	Envio de lotes SEFAZ  Permitir atribuir um máximo de notas por lote	X
5	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  NF produtor	Envio de lotes SEFAZ  Permitir selecionar determinados lotes	X
1	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  NF produtor	Cadastro nota fiscal produtor avulsa  Configurada por inscrição estadual	X
2	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  NF produtor	Cadastro nota fiscal produtor avulsa  Verificação de status, natureza operação, valor ICMS, valor total	X
3	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel	Cadastro nota fiscal produtor avulsa  Registro do operador da nota	X



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

1	NF produtor DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Distritos	Participantes vinculados	X
1	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Localidades	Menu principal	X
1	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Incentivo Fiscal	Protocolos autenticados	X
2	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Incentivo Fiscal	Movimentação para campanha específica (incentivo) para determinada data	X
3	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Incentivo Fiscal	Geração de cupons (incentivo) com gerenciamento de arquivos	X
4	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Incentivo Fiscal	Gerenciamento de assinaturas (aprovações)	X



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

5	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Incentivo Fiscal	Interface de verificação de premiações	X
6	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Incentivo Fiscal	Impressão dos dados do incentivo configurável	X
7	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Incentivo Fiscal	Configuração de produtores aptos	X
8	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Incentivo Fiscal	Relatório detalhado de produtores aptos ao incentivo fiscal - mediante cupons	X
9	DESKTOP - módulo - NAC  (a) Funções Principais  Painel  Incentivo Fiscal	Interface de geração de cupons (campanha de promoções e sorteios)	X
1	DESKTOP - módulo - NAC  Compartilhamento Aprimorado  Agricultura	Permitir um código externo para sincronização com a agricultura através de Serviços Rurais	X
1	DESKTOP - módulo - NAC	Formato PDF	X



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	Impressão do Mapa (geral)		
2	DESKTOP - módulo - NAC  Impressão do Mapa (geral)	Formato XLSX	X
1	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais  (a) Funções Principais  Painel  Atendimentos e emissões de ordem de serviços	Permitir relações entre participantes (contribuintes, produtores, empresas,	X
2	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais  (a) Funções Principais  Painel  Atendimentos e emissões de ordem de serviços	Na mesma interface, permitir TICAR o relacionamento entre participantes para informações compartilhadas entre os cadastros	X
3	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais  (a) Funções Principais  Painel  Atendimentos e emissões de ordem de serviços	Definir critério de pesquisa aprimorada por contribuinte IPTU	
4	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais  (a) Funções Principais  Painel  Atendimentos e emissões de ordem de serviços	Definir critério de pesquisa aprimorada por empresa	



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

5	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais  (a) Funções Principais  Painel  Atendimentos e emissões de ordem de serviços	Definir critério de pesquisa aprimorada por Produtor Rural	X
6	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais  (a) Funções Principais  Painel  Atendimentos e emissões de ordem de serviços	Definir critério de pesquisa aprimorada por Pessoas	X
7	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais  (a) Funções Principais  Painel  Atendimentos e emissões de ordem de serviços	Permitir múltiplas consultas, considerando todos os campos, incluindo ativos e inativos e com pesquisa de nome progressiva	X
1	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais  (a) Funções Principais  Painel  Produtores / empresas	Menu principal	X
1	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais  (a) Funções Principais  Painel	Solicitação / agendamento de serviços  Inclusão e/ou localização por inscrição estadual	X



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	Propriedade Rural		
2	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais  (a) Funções Principais  Painel  Propriedade Rural	Solicitação / agendamento de serviços  Possibilitar múltiplos relacionamentos e direcionamentos de serviços entre proprietário e produtor	X
3	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais  (a) Funções Principais  Painel  Propriedade Rural	Solicitação / agendamento de serviços  Detalhamento dos serviços solicitados	X
4	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais  (a) Funções Principais  Painel  Propriedade Rural	Solicitação / agendamento de serviços  Visualização financeira dos serviços programados	X
5	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais  (a) Funções Principais  Painel  Propriedade Rural	Solicitação / agendamento de serviços  Incluir, editar e apagar um determinado serviço	X
6	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais  (a) Funções Principais  Painel  Propriedade Rural	Solicitação / agendamento de serviços  Relatório configurável para ordens de serviço solicitadas / agendadas	X
7	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais	Solicitação / agendamento de serviços  Gerenciamento de agendamentos vinculados a ordem de serviço principal com vínculo externo	X



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	(a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	(código) - administração e/ou finanças - NAC	
8	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Solicitação / agendamento de serviços Descrição de serviços simplificada (resumo)	X
9	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Solicitação / agendamento de serviços Descrição de serviços aprofundada	X
10	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Solicitação / agendamento de serviços Agenda baseada em calendário + hora para execução	X
11	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Solicitação / agendamento de serviços Interface de serviços solicitados / agendados compartilhado com e execução, permitindo configurar valores específicos e com atribuição de técnico responsável	X
12	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel	Solicitação / agendamento de serviços Confrontamento entre serviços solicitados e execução de serviços agendados para apontamento financeiro	X





ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	Propriedade Rural		
1	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais  (a) Funções Principais  Painel  Propriedade Rural	Execução do serviço  Controle de ordens abertas, aguardando agendamento	X
2	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais  (a) Funções Principais  Painel  Propriedade Rural	Execução do serviço  Controle de ordens agendadas, aguardando execução	X
3	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais  (a) Funções Principais  Painel  Propriedade Rural	Execução do serviço  Controle de ordens executadas, aguardando solicitante	X
4	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais  (a) Funções Principais  Painel  Propriedade Rural	Execução do serviço  Controle de ordens aguardando faturamento	X
5	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais  (a) Funções Principais  Painel  Propriedade Rural	Execução do serviço  Controle de ordens faturadas, aguardando pagamento	X
6	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais	Execução do serviço  Controle de ordens encerrada, com fatura quitada	X

Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro  
Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000  
Bela Vista do Toldo – SC



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	(a) Funções Principais Painel Propriedade Rural		
7	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Execução do serviço Controle de ordens canceladas	X
8	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Execução do serviço Relatório configurável para ordens de serviço executadas	X
9	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Execução do serviço Relatório para ordens de serviço encerradas e quitadas	X
10	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel Propriedade Rural	Execução do serviço Financeiro (acompanhar solicitações e agendamentos, acompanhar execuções e finalizações, acompanhar faturamento e vencimentos, acompanhar pagamentos, acompanhar inadimplências e cancelamentos, status de gerenciamento por solicitante e/ou proprietário em uma única tela, status das solicitações de OS de uso compartilhado entre NAC e Serviços Rurais)	X
1	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais (a) Funções Principais Painel	Menu principal	X



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

	Equipamentos		
1	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais  (a) Funções Principais  Painel  Técnicos	Permitir atribuição de técnicos para determinado serviço e/ou máquina  Cadastro do técnico através de número sequencial e com matrícula atribuída	X
1	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais  (a) Funções Principais  Painel  Distritos	Menu principal	X
1	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais  (a) Funções Principais  Painel  Localidades	Menu principal	X
1	DESKTOP - módulo – Serviços Rurais  Compartilhamento Aprimorado  Administração	Permitir um código externo para sincronização com a administração através do NAC	X

#### 8.8. Da interoperabilidade dos sistemas

O sistema deverá operar dentro do sistema GEO, ou seja, como um módulo na mesma plataforma, não devendo ser um sistema separado, possibilitando assim a interoperabilidade das informações geográficas, assim como as bases de dados para as quais vão trabalhar.

### 9. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA PARA A HABILITAÇÃO

Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro  
Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000  
Bela Vista do Toldo – SC



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

9.1. Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, na forma da Lei, já exigíveis, certificado por contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade competente, contendo termo de abertura, encerramento e registro no órgão competente, comprovando a boa situação financeira da licitante, podendo ser atualizado por índices oficiais na hipótese de encerrados há mais de 03 (três) meses da data de sua apresentação, vedada a substituição por Balancetes e Balanços provisórios;

9.2. Para Sociedade Anônimas e outras Companhias obrigadas à publicação de Balanço, na forma da Lei 6.404/76, cópias da publicação de:

- balanço patrimonial;
- demonstração do resultado do exercício;
- demonstração dos fluxos de caixa. A companhia fechada com patrimônio líquido, na data do balanço, inferior a R\$2.000.000,00 (dois milhões de reais) não será obrigada à apresentação da demonstração dos fluxos de caixa;
- demonstração das mutações do Patrimônio Líquido ou a demonstração dos lucros ou prejuízos acumulados;
- notas explicativas do balanço.

9.3. Comprovação de boa situação financeira da empresa licitante, baseada na obtenção dos seguintes índices: Índice de Liquidez Geral – ILG, Índice de Solvência Geral – ISG e Índice de Liquidez Corrente - ILC igual ou maior que 1,00 (um). As fórmulas para o cálculo dos índices referidos acima são os seguintes:

IV. Índice de Liquidez Geral:

$$ILG = (AC + RLP) / (PC + PNC)$$

Onde:

ILG – Índice de Liquidez Geral;

AC – Ativo Circulante;

RLP – Realizável a Longo Prazo;

PC – Passivo Circulante;

PNC – Passivo Não Circulante;

Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro  
Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000  
Bela Vista do Toldo – SC



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

V. Índice de Solvência Geral:

$$\text{ISG} = \text{AT}/(\text{PC} + \text{PNC})$$

Onde:

ISG – Índice de Solvência Geral;

AT – Ativo Total;

PC – Passivo Circulante;

PNC – Passivo Não Circulante;

VI. Índice de Liquidez Corrente:

$$\text{ILC} = \text{AC}/\text{PC}$$

Onde:

ILC – Índice de Liquidez Corrente;

AC – Ativo Circulante;

PC – Passivo Circulante;

9.4. Comprovação de patrimônio líquido equivalente a 10 % (dez por cento) do valor estimado para a contratação, conforme determina o inciso quarto, do parágrafo segundo do artigo 69 da Lei 14.133/2021, admitida a atualização para a data de apresentação da proposta, através de índices oficiais;

9.5. Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelo Distribuidor Judicial da Sede da empresa, datada de no máximo 60 (sessenta) dias anteriores da data desta licitação, caso não esteja expresso na mesma o prazo de validade;

9.6. Caso a licitante se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá apresentar a sentença homologatória do plano de recuperação.

## **10. DA QUALIFICAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA PARA A HABILITAÇÃO**

10.1. A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista, consistirá em:

a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito Negativo, expedida pela



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

Receita Federal do Brasil e procuradoria Geral da Fazenda Nacional, da sede da licitante;

c) Certidão Negativa de Tributos Estaduais ou Certidão Positiva com efeito Negativo, expedida pela Fazenda Estadual da sede da licitante;

d) Certidão Negativa de Tributos Municipais ou Certidão Positiva com efeito Negativo, expedida pela Fazenda Municipal da sede da licitante;

e) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF/FGTS;

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) expedida eletronicamente pela Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º. 5.452, de 1.º. de maio de 1943. (Incluído pela Lei n.º. 12.440, de 2011).

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA A SER CONTRATADA**

11.1. Executar o objeto em sua totalidade, executando os serviços com pessoal idôneo, devidamente habilitado e capacitado, cabendo-lhe a total e exclusiva responsabilidade pela coordenação, já que é responsável legal, administrativa e técnica pelos serviços executados;

11.2. Permitir que os prepostos do CONTRATANTE inspecionem a qualquer tempo e hora o andamento dos serviços. A ausência ou omissão da fiscalização do CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas para a contratação;

11.3. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, cujas reclamações se obrigam a entender prontamente;

11.4. Fornecer ao CONTRATANTE, sempre que solicitada, quaisquer informações e ou esclarecimento sobre o andamento dos serviços;

11.5 O presente Termo de Referência não servirá de nenhuma forma como fundamento para a constituição de vínculo trabalhista com empregados, funcionários, prepostos ou terceiros que a CONTRATADA colocar a serviço;

11.6. Recrutar e contratar a mão-de-obra especializada em seu nome e sob sua responsabilidade, sem qualquer solidariedade do CONTRATANTE, cabendo-lhe

Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro  
Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000  
Bela Vista do Toldo – SC



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, sendo que a inadimplência de tais obrigações, não transfere ao CONTRATANTE, a responsabilidade pelo seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato;

11.7. Cumprir e fazer cumprir as normas regulamentadoras de Segurança, medicina e Higiene do Trabalho previstas na legislação pertinente, bem como adotar e assumir todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que verificadas nas dependências do CONTRATANTE;

11.8. Responder por danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Administração;

11.9. Utilizar equipamentos adequados necessários à boa execução dos serviços sob sua responsabilidade, os quais deverão oferecer o máximo de segurança no que se refere à prevenção de acidentes e danos materiais que possam ocasionar ao CONTRATANTE ou a terceiros;

11.10. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas no total ou em parte, o objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

11.11. Prestar os serviços com integral observância das disposições exigidas, de acordo com a melhor qualidade e técnica disponível no mercado e em estrita conformidade com o disposto na legislação aplicável, fornecendo mão-de-obra, e, quando assim determinado, respondendo diretamente por sua qualidade e adequação;

11.12. Responder perante o CONTRATANTE por qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência da prestação de serviços, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, assegurando ao CONTRATANTE o exercício do direito



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

de regresso, eximindo o CONTRATANTE de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

11.13. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato;

11.14. Competirá à CONTRATADA a admissão de motoristas, ajudantes, funcionários e demais necessários ao bom desempenho dos serviços, correndo por sua conta também, os encargos sociais, uniformes, vestiários e demais exigências das leis trabalhistas;

11.15. A CONTRATADA não poderá ceder ou subcontratar parcial ou totalmente o objeto contratado;

11.16. Dar ciência ao CONTRATANTE, imediatamente e por escrito de qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços, mesmo que estes não sejam de sua competência;

11.17. Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato convocatório, durante toda a execução dos serviços;

11.18. Serão considerados como responsáveis técnicos pela execução do objeto deste Termo de Referência, os profissionais que foram indicados na fase de habilitação, detentores dos atestados de capacidade apresentados no ato licitatório, com os respectivos documentos de responsabilidade técnica, devidamente registrados nos conselhos de classe a que lhes competem;

11.19. Apresentar a ART e/ou RRT no respectivo conselho de classe, referente à execução dos serviços e elaboração do produto final, no que competir;

11.20. Apresentar os respectivos documentos de responsabilidade técnica, devidamente registrados nos conselhos de classe a que lhes competem, referente à execução dos serviços e elaboração do produto final, no que competir;

11.21. A verificação de quaisquer falhas no projeto/serviço que importem em prejuízo ao CONTRATANTE ou terceiros, serão consideradas como inexecução parcial dos serviços;

11.22. Será a CONTRATADA responsabilizada administrativamente por falhas ou erros no serviço que vierem a acarretar prejuízos ao CONTRATANTE, sem exclusão

Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro  
Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000  
Bela Vista do Toldo – SC





ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

da responsabilidade criminal e civil por danos morais ou físicos a terceiros, nos termos da Lei;

11.23. A CONTRATADA não poderá substituir o(s) Responsável(is) Técnico(s), salvo nos casos de força maior, e mediante prévia concordância do CONTRATANTE, apresentando para tal fim, o acervo do novo técnico, que deverá ser igual ou superior ao(s) anterior(es).

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

12.1. Prestar à CONTRATADA todas as informações julgadas necessárias quando solicitadas;

12.2. Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato;

12.3. Designar servidores para fiscalizar e acompanhar os serviços constantes do objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA;

12.4. Rejeitar os serviços em desacordo com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, estabelecendo sua correção;

12.5. Providenciar as inspeções da PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS, com vistas ao cumprimento de todas as obrigações da CONTRATADA;

12.6. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, na forma estabelecida no item 14 deste instrumento;

12.7. O CONTRATANTE, não assumirá em nenhuma hipótese, a responsabilidade, presente ou futura, de qualquer compromisso ou ônus decorrentes do inadimplemento da CONTRATADA, relativas às obrigações aqui assumidas, ficando essas a seu encargo, exclusivamente, em qualquer momento que vierem a ocorrer.

## **13. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

13.1. A execução e fiscalização do presente Contrato será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, através dos servidores, devidamente designados pelo titular da Secretaria, podendo estes terem livre acesso a todos os procedimentos.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

## 14. DA MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS

14.1. Para cumprimento da medição dos serviços, a CONTRATADA protocolará mensalmente, medição contendo relatório dos serviços prestados no mês referente, apresentando as seguintes informações:

I. Relatório Fotográfico contendo as imagens da execução da prestação de serviços;  
II. Relatório Técnico contendo a descrição do serviço prestado no mês referente, as ruas e os bairros contemplados (total ou parcial), a quantidade de lotes identificados, cadastrados e recadastrados até o momento e demais informações consideradas necessárias pelo fiscal responsável.

14.2. Os relatórios apresentados deverão ser assinados pelo responsável técnico, o qual se responsabiliza pela execução dos serviços;

14.3. O prazo para a fiscalização do CONTRATANTE se manifestar sobre a aprovação e liberação da medição apresentada será de até 10 (dez) dias úteis, contados da data do protocolo;

14.4. Após manifestação do FISCAL, favorável à aprovação e liberação da medição, a mesma será encaminhada para a autoridade superior aprovar o faturamento e posterior pagamento, desde que observadas às obrigações contratuais por parte da CONTRATADA;

14.5. Após aprovação da autoridade superior a medição será encaminhada para o Setor de Compras para solicitação da nota fiscal e a documentação completa que comprove cumprimento da legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na contratação, tais como:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- b) Prova de regularidade de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, mediante certidão conjunta expedida pela RFB/PGFN, referente a todos os créditos tributários federais e a Dívida Ativa da União, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada a empresa;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Pública do Município onde for sediada a empresa;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

- e) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.
- g) Certidão de Falência e Concordata.

14.6. Ficam dispensados de serem apresentados os documentos que comprovem o cumprimento da legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na contratação, quando os mesmos não estiverem com a validade expirada.

## **15 DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO**

15.1. O pagamento será efetuado pelo CONTRATANTE, em moeda corrente, integralmente, até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal/fatura, devidamente atestada pelo fiscal do contrato, por meio de ordem bancária, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA.

15.2. O atesto da fatura será efetuado pelo fiscal do contrato, o qual anexará à mesma a ordem de serviço emitida, sendo que o orçamento apresentado estará anexado a tal ordem de serviço.

15.3. Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à CONTRATADA para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

15.4. O CONTRATANTE poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela CONTRATADA, em decorrência de inadimplemento contratual.

15.5. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito de acréscimos de qualquer natureza.

15.7. Se quando da efetivação do pagamento, os documentos apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com a validade expirada, o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos.

15.8. Serão retidos, na fonte, os tributos e contribuições sobre os pagamentos mensalmente efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas para cada tipo de



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

serviço, exceto se a contratada for optante do SIMPLES NACIONAL, que obedecerá a legislação específica.

15.9. Fica a CONTRATADA obrigada a informar qualquer alteração de sua condição de optante pelo SIMPLES NACIONAL, sob pena da aplicação das sanções contratuais e legais cabíveis.

15.10. Não haverá reajuste de preços, ressalvando que o valor unitário, poderá ser revisto durante a vigência do futuro contrato, desde que requerido pela CONTRATADA, comprovando através de documentos e planilhas de custos, a necessidade de alterações dos preços, de modo a restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro.

## **16. DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1. Independente de outras sanções legais cabíveis, o Município poderá aplicar cominações à CONTRATADA, em caso de descumprimento das condições previstas para a contratação, em conformidade com o estabelecido na Lei nº 14.133/2021.

16.2. À CONTRATADA que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas as seguintes penalidades, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal:

- a) Advertência;
- b) Multas;
- c) Moratória;
- d) Compensatória.
- e) Cancelamento da ordem de Serviço ou rescisão contratual;
- f) Suspensão do direito de licitar junto a Prefeitura Municipal de Itaguaçu ES;
- g) Impedimento de licitar junto o Município de Itaguaçu ES e;
- h) Declaração de inidoneidade.

16.3. A penalidade de advertência será aplicada em ocorrências de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o CONTRATANTE;

16.4. A penalidade de multa moratória será aplicada no patamar de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor global da contratação



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

respectiva, até o limite de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor global da contratação/ata, nos casos de descumprimento do prazo estipulado para o fornecimento do objeto, que será calculada pela fórmula  $M = 0,0033 \times C \times D$ . Tendo como correspondente: M = valor da multa, C = valor da ata/contrato e D = número de dias em atraso;

16.5. A penalidade de multa compensatória será aplicada no patamar de:

16.5.1. 10% (dez por cento) sobre o valor total da ordem de serviço, nos casos da CONTRATADA:

- a) Prestar os serviços em desacordo com as especificações constantes do presente instrumento e/ou da Ordem de Serviço a ser expedida;
- b) Causar embaraços ou desatender as determinações da fiscalização;
- c) Transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros;
- d) Cometer quaisquer infrações às normas legais federais, estaduais e municipais;
- e) Praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por culpa ou dolo, venha causar danos a Administração ou a terceiros, independentemente da obrigação da CONTRATADA em reparar os danos causados;
- f) Descumprir quaisquer obrigações licitatórias/ contratuais.

16.5.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, nos casos da CONTRATADA:

- a) Se recusar a assinar o instrumento contratual, aceitá-lo ou retirá-lo fora do prazo estabelecido no edital;
- b) Inexecutar totalmente do objeto da ata e/ou contrato;

16.5.3. Caso a CONTRATADA se recuse a assinar o Contrato, não fornecer os serviços/materiais objeto deste instrumento, não atender ao disposto no Termo de Referência, aplicar-se-á o previsto na Lei Federal nº. 14.133/2021, devendo as licitantes remanescentes serem convocadas na ordem de classificação de suas propostas na etapa de lances;

16.5.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, observará o mesmo percentual do subitem 16.5.1, e será aplicada de forma proporcional sobre a parte da obrigação inadimplida;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

16.5.5. O valor correspondente às multas (moratória e/ou compensatória) serão abatidos dos eventuais pagamentos que a CONTRATADA tenha a receber da Administração.

16.5.6. A aplicação da penalidade de multa (moratória e/ou compensatória) não afasta a aplicação da penalidade de suspensão, impedimento de licitar ou contratar, bem como a declaração de inidoneidade.

16.6. A penalidade de suspensão do direito de licitar com o CONTRATANTE será aplicada após procedimento administrativo regular com critérios de conveniência administrativa e observados as leis e princípios administrativos, podendo ser aplicada suspensão com prazo mínimo de 06 (seis) meses e máximo de 02 (dois) anos, em função da gravidade da falta cometida, sem prejuízo de outras sanções.

16.7. A penalidade de impedimento de licitar e contratar com o CONTRATANTE será aplicada após procedimento administrativo regular com critérios de conveniência administrativa e observados as leis e princípios administrativos, podendo ser descredenciada pelo prazo de até 05 (cinco) anos, independentemente das demais sanções cabíveis;

16.8. A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o CONTRATANTE, ocorrerá quando a CONTRATADA, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé, a juízo desta Municipalidade, independentemente das demais sanções cabíveis.

16.8.1. A declaração de inidoneidade será aplicada em despacho fundamentado, assegurada defesa ao infrator, ponderada a natureza, a gravidade da falta e a extensão do dano efetivo ou potencial.

16.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo regular que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

16.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado ao CONTRATANTE, observado o princípio da proporcionalidade.

16.10.1. O prazo para apresentação de defesa prévia será de 03 (três) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no artigo 165 da Lei nº 14.133/2021.

16.11. As penalidades impostas nesta cláusula não excluem outras previstas no edital do certame, contrato, na Lei nº 14.133/2021 e na legislação aplicável ao caso.

## **17. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

17.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

17.2. Constituem motivos para rescisão do Contrato independentemente das sanções legais e contratuais aplicáveis:

- I. O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- II. O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- III. A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;
- IV. O atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;
- V. A paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- VI. O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- VII. O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do parágrafo primeiro do Artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- VIII. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- IX. A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- X. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- XI. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está

subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

XII. A supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no inciso primeiro do parágrafo segundo do Artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/2021;

XIII. A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

XIV. O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

XV. A não liberação, por parte da Administração, de área, local ou objeto para execução de obra, serviço ou fornecimento, nos prazos contratuais, bem como das fontes de materiais naturais especificadas no projeto;

XVI. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

XVII. Descumprimento do disposto no inciso VI do Artigo 68, da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo das sanções penais cabíveis;

XVIII. A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;

17.2.1. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.





ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

17.3. A rescisão do contrato poderá ser:

I. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a V e VIII do Artigo 137, da Lei Federal nº 14.1333/2021;

II. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

III. Judicial, nos termos da legislação;

17.3.1. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente;

17.3.2. Quando a rescisão ocorrer com base no § 2º incisos I a V do Artigo 137, da Lei Federal nº 14.1333/2021, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

I. Devolução de garantia;

II. Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

III. Pagamento do custo da desmobilização.

17.3.3. Ocorrendo impedimento, paralisação ou sustação do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente por igual tempo.

17.4. A rescisão de que trata o inciso I do Art. 137, da Lei Federal nº 14.1333/2021 acarreta as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei:

I. Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

II. Ocupação e utilização do local, instalações, equipamentos, material e pessoal empregados na execução do contrato, necessários à sua continuidade, na forma do inciso V do art. 104 desta Lei;

III. Execução da garantia contratual, para ressarcimento da Administração, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos;

IV. Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração.

17.4.1. A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II do Artigo 139, da Lei Federal nº 14.133/2021, fica a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta;

17.4.2. É permitido à Administração, no caso de concordata do contratado, manter o contrato, podendo assumir o controle de determinadas atividades de serviços essenciais;

17.4.3. Na hipótese do inciso II do Artigo 139, da Lei Federal nº 14.133/2021, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do Ministro de Estado competente, ou Secretário Estadual ou Municipal, conforme o caso;

17.4.4. A rescisão de que trata o inciso I do Artigo 137, da Lei Federal nº 14.133/2021, permite à Administração, a seu critério, aplicar a medida prevista no inciso I do Artigo 139, da mesma Lei.

## **18. DA PARALISAÇÃO DOS SERVIÇOS**

18.1. Havendo necessidade justificada de paralisar a execução da prestação de serviços, mediante requerimento da parte interessada, deve ser encaminhado o pedido para o Chefe do Poder Executivo Municipal, o qual solicitará manifestação técnica (do fiscal) e no final, poderá deferir ou não sua paralisação mediante a elaboração do termo de paralisação de prestação de serviços;

18.2. O termo de paralisação de prestação de serviços não suspende a vigência do respectivo contrato, devendo o mesmo ser prorrogado através de Termos Aditivos;

18.3. Findo o prazo de paralisação, deverá ser retomada sua execução, a qual se dará por meio de termo de reinício de prestação de serviços.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

19.1. As empresas a que se refere o parágrafo único do artigo 1º do Decreto Lei nº. 1.177/1971 deverão ser autorizadas a executar aerolevantamentos desde que estejam inscritas no Estado-Maior das Forças Armadas na categoria A.

19.2. A empresa deverá, no momento da assinatura Pregão, estar devidamente inscrita no Ministério da Defesa na categoria A.

## **20. DOS CASOS OMISSOS**

20.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e,



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  
CNPJ: 01.612.888/0001-86 tel: (47) 3629-0066  
E-mail: [sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br](mailto:sec.planejamento@pmbvt.sc.gov.br)  
Rua Estanislau Schumann, S/N – Centro – Bela Vista do Toldo/SC

subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## 21. DA PUBLICAÇÃO

21.1 O Contratante é responsável pela publicação na imprensa oficial, em resumo, do contrato, nos termos do parágrafo único, do Artigo 91, da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 22. DO FORO

22.1. Os Contratantes elegem o Foro da Comarca de Canoinhas/SC, para dirimir as dúvidas que porventura possam advir do presente contrato.

Bela Vista do Toldo – SC, 23 de novembro de 2023

## RESPONSÁVEIS TÉCNICOS:

\_\_\_\_\_  
**FERNANDA RUSKE DE SIQUEIRA**  
Engenheira Civil

\_\_\_\_\_  
**JOSETE KOGG**  
Analista de Tributos

## APROVAÇÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE:

\_\_\_\_\_  
**MARCOS ANDRÉ OSSOWSKI**  
Secretário Municipal de Planejamento e Desenvolvimento

Rua Estanislau Schumann, 4873 Centro  
Fone (47) 3629 0066 – CEP 89.478-000  
Bela Vista do Toldo – SC