



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BELA VISTA DO TOLDO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CNPJ: 30.637.526/0001-48

FONE: (047) 3629 0182

Email: smeibt@hotmail.com

RESOLUÇÃO Nº 002/SME/2020 de 07 de agosto de 2020

**ORIENTA SOBRE A BUSCA ATIVA ESCOLAR
DURANTE O PERÍODO DE ATIVIDADES
REMOTAS**

CONSIDERANDO o Art. 70-A, inciso VI, do ECA, o qual enfatiza a necessidade de espaços intersetoriais locais para a articulação de ações e a elaboração de planos de atuação conjunta focados nas famílias em situação de violência, com participação de profissionais da área da Saúde, de Assistência Social, da Educação e de órgãos de promoção, proteção e defesa dos direitos da criança e do adolescente.

CONSIDERANDO as orientações do Ministério Público de Santa Catarina, por meio do Centro de Apoio Operacional da Infância e Juventude (CAIJ);

CONSIDERANDO as orientações do Ministério Público de Santa Catarina, para realização de Busca Ativa de Alunos do Sistema de Ensino e preenchimento de formulário *on-line*;

CONSIDERANDO a necessidade de acompanhamento dos casos de estudante que, durante o período de suspensão das aulas presenciais, afastaram-se por completo de toda e qualquer atividade ou contato mantidos pelas instituições de ensino;

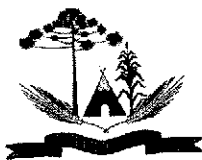
CONSIDERANDO que esses casos devem ser objeto de preocupação dos responsáveis pelas entidades escolares e demandam a adoção de medidas que decodifiquem essas situações com vistas a aplacar os prejuízos pedagógicos e psicossociais advindos do distanciamento social;

CONSIDERANDO a importância de manter o vínculo do aluno com a escola, mesmo durante a execução do ensino remoto, a fim de minimizar os prejuízos no desenvolvimento escolar do aluno e fundamentalmente prevenir a evasão escolar;

CONSIDERANDO a necessidade de identificar crianças e adolescente de 4 a 15 anos de idade que não estão devidamente matriculados, caracterizando estarem "fora da escola";

CONSIDERANDO a necessidade de identificar as causas de possível inadimplência do aluno para a realização das atividades escolares e ao mesmo tempo orientar, oferecer informações e alternativas para as famílias na solução das dificuldades apresentadas;

CONSIDERANDO a necessidade de identificar a existências de violações de direitos com vistas à efetivação da proteção integral da criança ou adolescente;



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BELA VISTA DO TOLDO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

CNPJ: 30.637.526/0001-48

FONE: (047) 3629 0182

Email: smeavt@hotmail.com

CONSIDERANDO a necessidade de orientar a equipe pedagógica da escola no acesso à comunicação com a família, atualizando canais de possível contato com responsáveis pelo aluno;

CONSIDERANDO a necessidade de informar e orientar a equipe pedagógica sobre os motivos apresentados para a inadimplências, possibilitando a escola reavaliar os métodos e estratégias no desenvolvimento e acesso ao ensino remoto;

CONSIDERANDO os casos de não localização da família para a execução das atividades escolares do aluno, por motivo de mudança de residência, cidade ou estado da federação.

RESOLVE:

1º Suspender o cadastramento de alunos no Sistema APOIA, durante a vigência das medidas emergenciais adotadas no enfrentamento da pandemia da Covid-19, conforme orientação do Grupo de Apoio à Execução do MPSC nº 18/2020.

2º Realizar a Busca ativa dos responsáveis dos alunos que se encontram inadimplentes na situação total ou parcial de 50% das disciplinas do currículo escolar, da rede municipal.

3º No caso da Educação Infantil a Busca Ativa Escolar será realizada com o objetivo de localização da família e atualização dos contatos para manter o vínculo com a escola.

4º Cabe à unidade escolar realizar a busca ativa do/da(s) estudante(s) para conhecer a realidade e atender as necessidades que limitam e/ou impedem o cumprimento das atividades propostas pela escola.

5º A Busca Ativa tem início pelo professor, a partir do monitoramento da não entrega das atividades/apostilas remotas pelo aluno nas datas marcadas. Constatada a inadimplência do aluno, o professor encaminhará informações para o gestor da unidade escolar em que atua.

6º A partir da demanda identificada, a equipe pedagógica da escola, compreendendo professor, coordenação pedagógica e gestor escolar da unidade escolar, deverão estabelecer contato com a família do aluno, para verificar causas, motivar e orientar para a solução das dificuldades apresentadas na realização das atividades escolares.

7º Será considerado protocolo para Busca Ativa Escolar na unidade escolar, as questões relacionadas ao ANEXO I, desta Resolução.

8º As ações planejadas e executadas pela unidade escolar, terão início a partir do encaminhamento do professor, e, mantendo-se a situação de inadimplência das atividades remotas, esgotado os recursos da Escola, quanto às estratégias de localizar e mobilizar a participação do aluno, o gestor da unidade escolar encaminhará o ANEXO I, devidamente preenchido para os responsáveis pela Busca Ativa.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BELA VISTA DO TOLDO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

CNPJ: 30.637.526/0001-48

FONE: (047) 3629 0182

Email: smebyt@hotmail.com

9º As estratégias planejadas pela escola deverão ser monitoradas pelo prazo mínimo de 15 dias, devendo inclusive, contemplar atividades de recuperação paralela referente ao período de inadimplência de atividades remotas.

10º O encaminhamento será realizado por meio de formulário específico (Anexo I), o qual deverá ser preenchido com dados de identificação do aluno e sua família, motivos apresentados para a falta de participação do aluno nas atividades curriculares, situação de inadimplência do aluno parcial ou total e as providências já realizadas pela escola, a ser coletada durante conversa com pais/responsáveis dos escolares.

11º Recebido o encaminhamento da unidade escolar, os responsáveis pela Busca Ativa, realizarão a busca, pesquisa ou localização, para o contato com a família. Poderão utilizar-se de contato telefônico, *WhatsApp* ou visita técnica *in loco*, com o objetivo de verificar as causas e, orientar quanto ao compromisso da realização e retorno das atividades remotas, via impressa, oferecendo orientações e alternativas para as famílias da solução das dificuldades apresentadas.

12º Sempre que necessário os responsáveis pela Busca Ativa poderão solicitar auxílio a rede de proteção, visando informar e buscar alternativas intersetoriais para as demandas identificadas.

13º Em caso de não localização da família e indícios de mudança de residência para outro município ou estado, os responsáveis pela Busca Ativa farão tentativas de localização destas famílias, por meio de contato com as Secretarias Municipais de Educação da cidade destino e/ou Conselho Tutelar, deste ou outro município, para fins de localizar e consultar a situação de matrícula e auxiliar na transferência escolar do aluno.

14º O gestor da unidade escolar realizará o planejamento e promoverá campanhas educativas de incentivo a comunidade escolar, quanto à importância de manutenção do vínculo do estudante e suas famílias com a escola.

15º Será encaminhado para dar ciência e conduta do Conselho Tutelar, em comum acordo com a Equipe Técnica Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação, situações em que, apesar de sucessivas estratégias escolares, persista a situação de inadimplência para a realização das atividades escolares.

16º Os responsáveis pela Busca Ativa na Secretaria Municipal de Educação são os responsáveis pelo recebimento e repasse de informações do Conselho Tutelar em casos de inadimplência das atividades escolares.

Bela Vista do Toldo, 07 de agosto de 2020.



Maria Cristina Schiesl Gelinski
Secretaria Municipal de Educação



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BELA VISTA DO TOLDO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CNPJ: 30.637.526/0001-48

FONE: (047) 3629 0182

Email: smeibt@hotmail.com

ANEXO I - PLANO DE ATENDIMENTO EMERGENCIAL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE BELA VISTA DO TOLDO – BUSCA ATIVA

1 – Unidade Escolar:		
2 – Identificação do Aluno		
NOME DO ALUNO(A):		
NÚMERO DA MATRÍCULA:		
ANO ESCOLAR:	TURMA:	TURNO:
DATA DE NASCIMENTO:		
NOME DO PAI:		
Local de Trabalho:		
NOME DA MÃE:		
Local de Trabalho:		
Telefones para contato:		
3 – O aluno(a) tem irmãos(ãs) nesta ou em outra escola? Citar o nome dos irmãos, a Escola, série, turno e outras informações que considerar importante.		
4 – Qual a situação da inadimplência do aluno?		
<input type="checkbox"/> Total		
<input type="checkbox"/> Língua Portuguesa	<input type="checkbox"/> Matemática	<input type="checkbox"/> Geografia
<input type="checkbox"/> Ensino Religioso	<input type="checkbox"/> História	<input type="checkbox"/> Ciências
<input type="checkbox"/> Arte	<input type="checkbox"/> Educação Física	<input type="checkbox"/> Inglês
5 – Como a escola tem disponibilizado atividades para este aluno?		
<input type="checkbox"/> Atividades impressas	<input type="checkbox"/> 15 dias	
<input type="checkbox"/> Atividades em vídeo	<input type="checkbox"/> 20 dias	
<input type="checkbox"/> Atividades on-line	<input type="checkbox"/> 30 dias	
6 – Necessidade de realização da busca ativa para os estudantes que não estão entregando as atividades propostas pela escola.		
6.1 Como a escola realizou a busca ativa?		
<input type="checkbox"/> Contato com o(a) próprio(a) estudante		
<input type="checkbox"/> Contato com a Mãe		
<input type="checkbox"/> Contato com o Pai		
<input type="checkbox"/> Contato com amigo/colega de escola		
<input type="checkbox"/> Contato com vizinho		
<input type="checkbox"/> Contato com parentes (tio, tia, avô, avó,)		
<input type="checkbox"/> Contato com responsável legal		
<input type="checkbox"/> Não foi possível contato		
Outro:.....		
6.2 Quais foram os meios de contato utilizado pela escola (ainda que sem sucesso)?		
<input type="checkbox"/> Telefone	<input type="checkbox"/> Chamada de vídeo	
<input type="checkbox"/> e-mail	<input type="checkbox"/> Messenger	
<input type="checkbox"/> whatsapp	<input type="checkbox"/> Visita Domiciliar	

8



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BELA VISTA DO TOLDO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CNPJ: 30.637.526/0001-48

FONE: (047) 3629 0182

Email: smeibt@hotmail.com

Outro:.....

6.3 Quantas tentativas de contato foram realizadas?

- Nenhuma 3 Mais de 5
 1 4
 2 5

6.4 Quais os dias de tentativas de contato?

__/__/__	__/__/__
__/__/__	__/__/__
__/__/__	__/__/__

7 – Motivo identificado por ocasião da realização da busca ativa.

- Os pais/responsáveis não consideram o regime especial de atividades não presenciais como efetivo para a formação do estudante.
 O estudante não considera o regime especial de atividades não presenciais como efetivo para sua formação.
 Dificuldades de acesso (buscar e levar na escola) às atividades impressas.
 Dificuldades em compreender o enunciado das atividades e as atividades em si.
 Dificuldade de interação e mediação entre professor(es) e aluno(os).
 Inexiste mediação entre professor/aluno/escola.
 Dificuldade dos pais em auxiliar os filhos/estudantes.
 Os pais/responsáveis não possuem qualificação e/ou conhecimento para auxiliar filhos/alunos nas realização das atividades

7.1 Informações complementares relacionadas a mudanças comportamentais do estudante.

- Chora constantemente
 Relatos de solidão/desinteresse em viver
 Sentimento de tristeza
 Perda de interesse pelas atividades habituais
 Irritabilidade
 Agressividade
 Ansiedade
 Mudança de apetite
 Alteração do sono
 Aversão Social
 Presença de machucados no corpo no corpo, como, por exemplo, cortes e hematomas nos braços
 Sente falta do convívio do ambiente escolar
 Relatou situação de violência doméstica

7.2 Informações complementares relacionadas à saúde do(a) estudante ou outras vulnerabilidades

- Gestante

g



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BELA VISTA DO TOLDO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CNPJ: 30.637.526/0001-48

FONE: (047) 3629 0182

Email: smeibt@hotmail.com

- COVID-19
- Hospitalizado
- Em tratamento médico
- Faz parte do grupo de risco
- Está trabalhando
- Situação de violência confirmada
- Situação de doença de familiares

8 – Aluno de Estudante Especial

8.1 O aluno é público-alvo da Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva?

- Sim Não

Em caso afirmativo, descreva:

8.2 Em caso afirmativo: Conforme o Plano de Atendimento a escola tem disponibilizado atividade adaptada para este aluno(a)?

- Sim Não

8.3 O estudante recebeu atividades com adaptações curriculares de que forma?

- on-line Recebeu presencialmente
 Telefone Não recebeu
 Atividades impressas Não se aplica

8.4 Caso não tenha recebido as atividades, qual é a justificativa?

8.5 O estudante recebeu suporte dos Serviços Especializados em Educação Especial?

- Segundo Professor
 A.E.E.
 Auxílio de monitor

9 – Quais os procedimentos realizados pela escola? (Encaminhamentos de curto, médio e longo prazo).

Responsável pelas informações:

Bela Vista do Toldo, _____ de _____ de 2020.