



# SUMÁRIO

PARTE 1 – INSTALANDO O PROGRAMA BETHA AUTOCOTAÇÃO	3
1 – Instalação do Módulo de Cotação de Preços em Arquivo (AutoCotação)	3
1.1 – Obtendo e instalando o AutoCotação	3
PARTE 2 – CADASTRANDO A EMPRESA	5
1 – Cadastrando os dados da empresa no programa	5
PARTE 3 – INCLUINDO OS ARQUIVOS PARA COTAR OS PREÇOS	7
1 – Extraindo o arquivo.	7
2 – Abrindo o arquivo dentro do programa AutoCotação	7
3 – Visualizando o Arquivo.	9
PARTE 4 - IMPRIMINDO RELATÓRIO	10
1 – Imprimindo	10
2 – Finalização.	10



E-MAIL: compras.licitacao@pmbvt.sc.gov.br

# MANUAL DE INSTALAÇÃO DO PROGRAMA BETHA AUTOCOTAÇÃO

### PARTE 1 – INSTALANDO O PROGRAMA BETHA AUTOCOTAÇÃO

### 1 – Instalação do Módulo de Cotação de Preços em Arquivo (AutoCotação).

IMPORTANTE: Os procedimentos desse item deverão ser efetuados pelo Fornecedor que receber os arquivos para Cotação de Preço. O Fornecedor deverá instalar o sistema através da internet para efetuar a leitura digital dos dados da licitação ou da coleta de preço enviados pelo órgão público!

### 1.1 – Obtendo e instalando o AutoCotação.

1.1.1 – No Portal da Prefeitura Municipal – <u>www.pmbvt.sc.gov.br</u> no Link *Licitações* clique no Sub-link *Sistema Auto Cotação*.

1.1.2 – Depois de baixado, clique em *Instalador do AutoCotação* e em *Executar*. Se preferir pode clicar em Salvar para realizar a instalação em outro momento.

1.1.3 – Se escolheu *Executar* no passo anterior, siga sempre a opção Avançar sem alterar nada até o Concluir e seu sistema estará instalado, conforme figuras abaixo:





ES PREFEITURA M HU E-MA	STADO DE SANTA CATARINA <b>MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO</b> CNPJ: 01.612.888/0001-86 OME PAGE: <u>www.pmbvt.sc.gov.br</u> AIL: <u>compras.licitacao@pmbvt.sc.gov.br</u>
Assistente de Instalação - AutoCotacao     Selecione algumas opções     Quais componentes serão instalados?     BETHA     Simplescidade	Assistente de Instalação - AutoCotacao  Opções de instalação  Por favor escolha uma opção  BETHA  Simplescidade
Selecione os componentes que você deseja instalar, desmarque os que você não deseja instalar. Clique em Avançar quando você estiver pronto para continuar. Arquivos do Sistema 21,3 MB	Você deseja que esta instalação fique disponível para todos os usuários deste computador?
Seleção atual requer 22,0 MB de espaço. Betha Sistemas Ltda. http://www.betha.com.br < Voltar Avançar > Cancelar	Betha Sistemas Ltda. http://www.betha.com.br Cancelar
Escolha a pasta do Menu Iniciar Onde o Assistente de Instalação irá criar os ícones do programa?  O assistente irá criar o(s) atalho(s) do programa na seguinte pasta do Menu Iniciar.  Para continuar, clique em Avançar. Se você deseja escolher uma outra pasta, clique em Procurar.  Betha AutoCotacao  Procurar	Selecione algumas tarefas adicionais Que tarefas adicionais serão executadas? Selecione as tarefas adicionais que você gostaria que o Assistente de Instalação execute enquanto instala o AutoCotacao e então clique em Avançar. Icones Adicionais: Criar ícones no Desktop Criar ícone na Inicialização Rápida
Betha Sistemas Ltda. http://www.betha.com.br Avançar Cancelar Cancelar Pronto para Instalação - AutoCotacao	Betha Sistemas Ltda. http://www.betha.com.br Assistente de Instalação - AutoCotacao
O Assistente está pronto para iniciar a instalação do AutoCotacao no seu sistema	Aguarde enquanto o Assistente instala o AutoCotacao en Ever Simples cado Extraindo arquivos C:VutoCotacao \pbvm90.dl Aguardar concluir a instalação dos arquivos no seu computador Betha Sistemas Ltda





Se na próxima tela perguntar se deseja preencher os dados do fornecedor agora, Clicar em "NÃO"

O programa Betha AutoCotação está instalado no seu computador !

### PARTE 2 – CADASTRANDO A EMPRESA

#### 1 – Cadastrando os dados da empresa no programa.

- 1.1 Abra o Auto Cotação, provavelmente através do *Menu Iniciar >Programas >Auto Cotação* ou pelo ícone na área de trabalho.
- 1.2 Nele escolha as opções *Arquivo >Dados do fornecedor*, conforme figuras abaixo:



1.2 - Na tela de *dados do fornecedor*, deverão ser preenchidos TODOS os dados da empresa, pois serão estes dados que constarão na proposta do fornecedor, feito isso clicar em *"gravar"*.

🗄 Betha AutoCotação 2.	) -		
Arquivo Ajuda			
🖻 日   🚭   📭			
🔙 Dados do Forne	cedor		
Nome:	<preencher com<="" th=""><th>OS DADOS DA EMPR</th><th>RESA&gt;</th></preencher>	OS DADOS DA EMPR	RESA>
Endereço:	KENDEREÇO DA EM	PRESA>	
Bairro:			CEP: 00000-000
Cidade:	<cidade></cidade>		UF: SC 💌
Tipo:	Jurídica 💌		CNPJ: 01.612.888/0001-86
Porte da Empresa:	Microempresa (ME)	•	Optante Simples: Não 💌
Inscrição Estadua	00000000	Te	lefone:
Responsável:	<responsável></responsável>		
Cargo:	<cargo></cargo>		
		<u>[</u>	<u>G</u> ravar <u>F</u> echar

1.3 - Deverá surgir na tela mensagem indicando que você cadastrou com sucesso os dados, em seguida clica em *"ok"* e em *"fechar"*, conforme figura abaixo:

🗄 Betha AutoC	otação 2.0 -
Arquivo Ajud	a
] 🖻  🖬 / 🅭	<b>D</b> +
Dados do	Fornecedor 🗖 🖻 🕱
Nome:	<preencher com="" da="" dados="" empresa="" os=""></preencher>
Endereço:	Atenção 🗾
Bairro: Cidade:	Dados do fornecedor gravados com sucessol
Tipo:	
Porte da En	
Inscrição Es	
Responsáv	a: KESPUNSAVEL>
Cargo:	<cargo></cargo>
	<u>G</u> ravar <u>E</u> echar

1.4 - Pronto! Você cadastrou a empresa no programa Betha AutoCotação.



## PARTE 3 – INCLUINDO OS ARQUIVOS PARA COTAR OS PREÇOS

### 1 – Extraindo o arquivo.

1.1 – Baixe o arquivo referente à licitação desejada, preferencialmente na sua área de trabalho.

1.2 Em seguida você deverá extrair o arquivo que está em formato ".zip". Para isso localize o arquivo que foi baixado inicialmente na área de trabalho, clique com o botão direito do mouse e escolha a opção "extrair aqui", conforme a sequência das figuras abaixo:



- 2 Abrindo o arquivo dentro do programa AutoCotação.
- 1.1 Abra o programa AutoCotação conforme descrito na PARTE 2 item 1.1.
- 1.2 Clique no ícone no canto esquerdo superior conforme figura abaixo:

🔚 Betha AutoCotação 2.0 -
Arquivo Ajuda



1.3 Na tela seguinte indique o caminho no qual se encontra o arquivo extraído (PARTE 3 Item 1.2), nesse exemplo, na área de trabalho. Clicar no arquivo e em seguida clicar em *"abrir"*, conforme figuras abaixo:

🖥 Betha AutoCotação 2.0 -	🖬 Betha AutoCotação 2.0 -
Arquivo Ajuda	Arquivo Ajuda
🗄 Betha AutoCotação - Abrir Arquivo	🕞 Betha AutoCotação - Abrir Arquivo
Examinar: 📃 Area de Trabalho 🛛 🔫 🐑 🖆 📰 🕈	Examinar: 📃 Área de Trabalho 🔽 🖛 📾 📸 📰 🕶
P Rede	Computador Pasta do Sistema
T T Telmo	Rede Pasta do Sistema
PUBLICAÇÕES 2013	AC_LICITACAO_XX_X_201X Arquivo COT 11,4 KB
Nome: Abrir	Nome: AC_LICITACAO_XX_X_201X Abrir
Tipo: Arquivos de Cotação (*.cot) <u> </u> Cancelar	Tipo: Arquivos de Cotação (*.cot) <u>Cancelar</u>

Obs.: Note o detalhe em vermelho que no campo "Nome:" antes estava em branco e agora aparece o numero da licitação.

1.4 Ao clicar em "*abrir*" lhe serão mostradas informações referentes à licitação, bem como uma listagem dos itens que a entidade pública está desejando cotação de preço, conforme figura abaixo:

🗄 🛛 Betha Au	utoCotação 2.0	- C:\Users\Teli	mo\Desktop\AC_LICITACAO_XX_X_201X.COT						d X
Arquivo A	juda								
	ð 📭								
🔚 Itens	s do Processo d	e Compra							
ESTAD FUNDO	O DE SANTA ) MUN. DE SA	CATARINA UDE DE BEL	A VISTA DO TOLDO - BELA VISTA DO						
Processo	o: 4/2013					Data e hora de	e abertura:	13/05/2013	09:00
Licitação	cV - 2/2013	)				Início de recel	bimento dos enve	opes: 13/05/2013	08:30
Modalida	ade: CONVITE					Fim de recebin	nento dos envelop	es: 13/05/2013	09:00
Fornece	dor: RPREENCH	ER COM OS DA	ADOS DA EMPRESA>						
Item	Qtde	Unid.	Especificação do Material	Preço Máximo	Marca	Desconto	Preço Unit.	Preço Total	<b>^</b>
1				0,0000		0,0000	0,0000	0,00	
2			Descrição dos itens	0,0000		0,0000	0,0000	0,00	=
3			-	0,0000		0,0000	0,0000	0,00	-
, Observa	cões:								
0030170	içocs.						_		<u> </u>
							Gravar		sir

1.5 Informe a "Marca" e o "Preço Unitário" de cada item. Você poderá "Salvar" as informações sempre que desejar, não precisando chegar ao último item para isso. Assim não correrá o risco de perder as informações já digitadas em casos de queda de energia ou pane no computador. Para Salvar as alterações você deverá clicar em *"gravar"*.



1.6 O arquivo com as alterações salvas será aquele extraído, conforme descrito na PARTE 3 item 1.2 deste manual, e estará disponível em sua área de trabalho. Esse arquivo preenchido será o que deve ser enviado para o órgão licitante no dia da licitação.

#### 3 – Visualizando o Arquivo.

1.1 Clique em *"imprimir"* e ou clique na figura que simboliza uma impressora para visualizar o documento antes de enviá-lo para impressora, conforme figura abaixo:

Itens de	o Processo de Compra							
STADO Fundo M	DE SANTA CATARINA IUN. DE SAUDE DE BELA '	VISTA DO TOLDO - BELA VISTA DO						
processo:	4/2013				Data e hora d	e abertura:	13/05/2013	09:
	CV - 2/2013				Início de rece	bimento dos envelo	pes: 13/05/2013	Ins
.icitação:	07 272010							100
.icitação: Aodalidade					Fim de recebir	mento dos envelope	s: 13/05/2013	09
licitação: Nodalidade Fornecedor	CONVITE	OS DA EMPRESA>			Fim de recebir	mento dos envelope	s: 13/05/2013	09
licitação: Modalidade Fornecedor Item	CONVITE PREENCHER COM OS DAD	OS DA EMPRESA> Especificação do Material	Preço Máximo	Marca	Fim de recebir Desconto	mento dos envelope Preço Unit.	Preço Total	09
licitação: Aodalidade Fornecedor Item 1	CONVITE CONVITE CPREENCHER COM OS DAD Qtde Unid	OS DA EMPRESA> Específicação do Material	Preço Máximo 0,0000	Marca TELMO	Fim de recebir Desconto 0,0000	mento dos envelope Preço Unit. 10.000,0000	Preço Total 60.000,00	09
icitação: Aodalidade Fornecedor Item 1 2	CONVITE CONVITE REPREENCHER COM OS DAD Qtde Unid	OS DA EMPRESA> Especificação do Material	Preço Máximo 0,0000 0,0000	Marca TELMO	Fim de recebir Desconto 0,0000 0,0000	mento dos envelope Preço Unit. 10.000,0000 0,0000	Preço Total           60.000,00	09

1.2 Será exibido um relatório com todas as informações atualizadas, conforme figura abaixo:

Betha Aut	toCotação 2.0 -	C:\Users\7	elmo\Desktop\AC_LICITACAO_XX_X_201X.COT - [Relatório d	os Itens do Processo de C	ompra]			- 6	
Arquivo	Exibir							-	2
	≝ <b>₽</b> 4 4 ▶ ▶	1	य थ   ×						
ESTAL FUNDO	D <b>o de S</b> an <sup>-</sup> ) Mun. de Sa	ta cata Ude de i	RINA BELA VISTA DO TOLDO				CONVITE Nº.: 2/2013 - C	:v	-
CNPJ: 1 RUA OV/ C.E.P.: 8	10.324.957/0001- ANDE DOS SANT 39478-000 -	17 OSPACHE BelaVista	Telefone: (47) 3629-0066 CO - 240 1 do Toldo			Proces Proces Data do	sso Administrativo: so Licitatório: o Processo:	Q	0:
								F	C
Forneced	dor: <preench< td=""><td>ER COM O</td><td>S DADOS DA EMPRESA&gt;</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></preench<>	ER COM O	S DADOS DA EMPRESA>						
Endereço Cidada:	CIDADES CIDADES	DA EMPR	ESA> - Bairro:						
CNPJ:	01.612.888	/0001-86	Inscrição Estadual: 00000000	Telefone:					
Item	Quantidade	Unid.	Especificação do Material	Preço Máximo	Marca	Descto.	Preço Unitário	Preço	0
1 2			Descrição dos itens	0,00	•	0,0000 0,0000	0,00 0,00		



### PARTE 4 - IMPRIMINDO RELATÓRIO

#### 1 - Imprimindo.

1.1 Na mesma visualização do passo anterior, clique na figura que simboliza uma impressora, indicado pela seta, para enviar o documento para impressão. Surgirá a seguinte tela:

🖥 Opçoes de Impressão	<b></b>
Impressora: Printer Driver Type 104 PCL 6	
Orientação: Paisagem 🗾 Tamanho do Papel: 🖡	Padrão 💌
Area de Impressão Cópias: 1 🚔 Imprimir: Todas as Páginas 🔻	Imprimir 🗲
	⊻isualizar
O Página <u>A</u> tual	Proprie <u>d</u> ades
<ul> <li>Paginas: Digite os números das páginas separados por vírgula. Por exemplo, 2,5,8-10</li> </ul>	<u>C</u> ancelar

1.2 Nesta, escolha mais uma vez a opção "Imprimir" e o arquivo será enviado para a Impressora.

### 2 – Finalização.

2.1 Grave os arquivos em mídia digital (CD, Pen Drive, etc.) e siga os procedimentos que estão determinados no Edital da Licitação para entrega da mídia e dos documentos impressos.

Qualquer dúvida **quanto à utilização do sistema** entre em contato com a Comissão de Licitações pelo e-mail <u>compras.licitacao@pmbvt.sc.gov.br</u> ; <u>compras@pmbvt.sc.gov.br</u> ou <u>compras2@pmbvt.sc.gov.br</u>

As imagens contidas neste manual são meramente para ilustrar os passos descritos, não sendo vinculada a veracidade de possíveis dados contidos nas imagens.

Não será fornecido suporte quanto aos procedimentos de baixa ou gravação dos arquivos para o fornecedor, apenas dados de operacionalização dentro do sistema Auto Cotação!

Manual desenvolvido por Telmo Roberto Ossowski, Assistente administrativo, Presidente da Comissão Permanente de Licitações, da Prefeitura Municipal de Bela Vista do Toldo/SC.



### ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA VISTA DO TOLDO

CNPJ: 01.612.888/0001-86 HOME PAGE: <u>www.pmbvt.sc.gov.br</u> E-MAIL: <u>compras.licitacao@pmbvt.sc.gov.br</u>

**CRÉDITOS:** 

Fábio Mendes de Jesus – Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

Nunca desanime! Diante dos obstáculos, tenha uma atitude positiva. Antes de tudo, acredite! Acredite na sua força. Escute a palavra amiga. Entregue-se nas mão de Deus...

(Orlando Ferraz)